АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУНОЯРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

^

06.03. 2018 с. Чунояр № 19- П

Об утверждении порядка выдачи разрешений (ордеров) на проведение земляных и аварийно-восстановительных работ, связанных с нарушением благоустройства на территории Чуноярского сельсовета

Во исполнение Решения Чуноярского сельского Совета депутатов от

от 18.08.2017 № 159 "Об утверждении Правил благоустройства на территории муниципального образования Чуноярский сельсовет", руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190- ФЗ, Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-03, Федеральным законом "О государственной регистрации недвижимости" от № 218-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и ст. 7 Устава Чуноярского сельсовета,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить Положение о порядке выдачи разрешения (ордера) на проведение земляных работ, аварийно-восстановительных работ связанных с нарушением благоустройства на территории Чуноярского сельсовета

(приложение 1).

2.Утвердить форму разрешения (ордера) на проведение земляных работ, аварийно-восстановительных работ связанных с нарушением благоустройства, согласно приложению 2.

3.Настоящее постановление опубликовать в газете «Чуноярские вести» и разместить на официальном сайте администрации Чуноярского сельсовета.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета С.П. Мартынов

Приложение № 1

к постановлению администрации Чуноярского сельсовета от 06.03.2018г. № 19-п

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ РАЗРЕШЕНИЯ (ОРДЕРА)**

**НА ПРОВЕДЕНИЕ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ, АВАРИЙНО­ВОССТАНОВИТЕЛЬНЫХ РАБОТ СВЯЗАННЫХ С НАРУШЕНИЕМ БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ ЧУНОЯРСКОГО**

**СЕЛЬСОВЕТА 1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-Ф3, Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190- ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом "О государственной регистрации недвижимости" от № 218-ФЗ, устанавливает единый порядок и организационно ­правовые особенности проведения земляных работ при прокладке, ремонте инженерных сетей и коммуникаций, строительстве, реконструкции, ремонте дорог, устройстве фундаментов зданий и сооружений, благоустройстве территорий и проведении других земляных работ, а также проведении аварийно-восстановительных работ на территории Чуноярского сельсовета.

1. Выполнение настоящего Положения обязательно для всех юридических лиц, физических лиц и лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, проводящих земляные работы на территории Чунояркого сельсовета.
2. В настоящем Положении используются следующие понятия (термины и определения):

* разрешение (ордер) на проведение работ - документ, предусматривающий возможность выполнения работ, связанных с нарушением благоустройства по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, планово­предупредительных работ, работ по устранению аварийных ситуаций на инженерных коммуникациях, установке (замене) опор линий электропередачи, связи, контактной сети электротранспорта, опор освещения, рекламных конструкций, ремонту трамвайных и других рельсовых путей, изыскательских работ, связанных с бурением;
* самовольное разрытие - работы (действия) физических и юридических лиц по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, планово­предупредительные работы, работы по устранению аварийных ситуаций на инженерных коммуникациях, связанные с нарушением благоустройства, без получения разрешения (ордера) на данные работы в установленные настоящим Положением сроки.
* Земляные работы - работы связанные со вскрытием грунта, забивкой и погружением свай при возведении объектов и сооружений всех видов, подземных и наземных инженерных сетей, коммуникаций, а равно отсыпка грунтом.
* Аварийно-восстановительные работы - это работы, обеспечивающие восстановление работоспособности систем жизнеобеспечения (вода, канализация, тепло, газ, электричество) на территории Чуноярского сельсовета.
* Заявитель - юридическое лицо, физическое лицо, лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, организация, которые получают разрешение (ордер) и несут полную ответственность за проведение земляных и аварийно-восстановительных работ и восстановление благоустройства.

1. Для обеспечения на территории Чуноярского сельсовета чистоты и порядка объектов благоустройства, объектов инженерной инфраструктуры (далее - Объекты), исполнения Правил благоустройства на территории муниципального образования Чуноярский сельсовет" утвержденных Решением Чуноярского сельского Совета депутатов от 18.08.2017 № 159, все организации независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, а также физические лица (далее - Лицо, выполняющее работы) при проведении работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту, планово-предупредительных работ, работ по устранению аварийных ситуаций на инженерных коммуникациях, установке (замене) опор линий электропередачи, связи, контактной сети электротранспорта, опор освещения, рекламных конструкций, ремонту дорог, проездов и подъездов, выполняемых в частном порядке, а также изыскательских работ, связанных с бурением, обязаны получить разрешение (ордер) на проведение работ в администрации Чуноярского сельсовета
2. Разрешение (ордер) на проведение работ выдается на каждый Объект отдельно, исключая возможность работы на разных Объектах по одному ордеру.
3. Разрешение (ордер) на проведение работ выдается в течение пяти рабочих дней с момента подачи заявления на срок согласно составленному Лицом, выполняющим работы, графику производства работ, утвержденному заказчиком (при его наличии) и согласованному с подрядчиком, администрацией Чуноярского сельсовета.

В графике производства работ указываются непрерывные технологические этапы работ с учетом восстановления благоустройства с целью выявления календарных сроков их выполнения.

1. Получение разрешения (ордера) на проведение работ в границах согласованного генплана не требуется при наличии у Лица,выполняющего работы, разрешения на строительство (реконструкцию), выданного соответствующим органом администрации Богучанского района.

На все Объекты, выходящие за границы площадки согласованного генплана, выдается разрешение (ордер) на каждый Объект отдельно.

1. Разрешение (ордер) на проведение работ по вскрытию асфальтобетонного покрытия, сносу зеленых насаждений не выдается в течение гарантийного срока (два года) после приемки выполненных работ по ремонту, асфальтированию, устройству газонов и зеленых насаждений.

Настоящий пункт не распространяется на случаи проведения аварийных работ.

1. Сроки и условия, указанные в разрешении (ордере) на проведение работ, являются обязательными для Лица, выполняющего работы.

Проведение работ по просроченным разрешениям (ордерам) расценивается как самовольное разрытие.

1. **Порядок оформления и выдача разрешения (ордера) на проведение работ, связанных с нарушением благоустройства и проведении других земляных работ, а также проведении аварийно-восстановительных работ**
   1. При производстве плановых работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту Объектов Лицо, выполняющее работы, для получения разрешения (ордера) на проведение работ представляет следующие документы:

* заявление с просьбой о выдаче разрешения (ордера) на проведение работ, подписанное Лицом, выполняющим работы, согласованное заказчиком (при его наличии) по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению;

К заявлению прилагаются следующие документы (или надлежащим образом заверенные копии):

для гражданина;

* удостоверяющие личность
* подтверждающие статус юридического лица (учредительные документы, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, документ, подтверждающий полномочия руководителя организации) - для юридических лиц;

индивидуального предпринимателя (свидетельство в качестве индивидуального предпринимателя, государственного реестра индивидуальных ндивидуальных предпринимателей;

- подтверждающие статус и о регистрации гражданина выписка из Единого предпринимателей) - для и

* свидетельство, выданное! саморегулируемой организацией, о допуске к работам по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, которыеоказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, указанным в заявлении;
* разрешение на строительство объекта;
* доверенность (при необходимости);
* документ, подтверждающий полномочия лица, ответственного за проведение земляных работ, с указанием контактной информации (приказ по организации о назначении ответственного за проведение земляных работ);
* схема проведения земляных работ с указанием границ и площади земельного участка, на котором будут проводиться земляные работы ( заявитель вправе при изготовлении схемы привлекать к ее изготовлению третьих лиц, в том числе организации, имеющие соответствующие лицензии, а также кадастровых инженеров);
* согласованный с отделом архитектуры и градостроительства администрации Богучанского района утвержденный заявителем календарный график производства земляных работ, составленный Лицом, выполняющим работы с указанием даты начала и даты окончания с учетом восстановления нарушенного благоустройства;
* рабочий проект (выкопировка из исполнительной документации на подземные коммуникации и сооружения), согласованный в установленном порядке с собственниками инженерных сетей и коммуникаций, а также иными лицами, чьи интересы могут быть затронуты при проведении земляных работ (при строительстве или реконструкции инженерных сетей и коммуникаций); проект изготавливается в виде схематического отображения работ, планируемых для выполнения на соответствующей территории, с нанесенными существующими инженерными сетями и письменным согласованием с организациями, подтверждающим наличие или отсутствие инженерных сетей;
* схема организации движения транспорта и пешеходов (в случае закрытия или ограничения дорожного движения на период производства работ), согласованная с ГИБДД;
* договор, заключенный заказчиком и третьим лицом для выполнения подрядных работ, субподрядный договор (при их наличии), договор с подрядной организацией, производящей восстановительные работы (в случае выполнения ремонтных работ подрядными организациями);
* разрешение на вырубку зеленых насаждений, выданное уполномоченным органом (при вырубке зеленых насажденных); |
* гарантийное письмо - обязательство по восстановлению нарушенного благоустройства (в случае нарушения благоустройства на территории проведения работ) (приложение №3).
* выписку из Единого государственного реестра прав о зарегистрированных правах на земельный участок (земельные участки), занимаемый Объектами, либо земельный участок (земельные участки), на котором предполагается размещение Объектов либо проведение работ, а также перечень правообладателей этих земельных участков, сформированный на основании сведений, представленных Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю, согласованный Лицом, выполняющим работы, с владельцами Объектов и земельных участков, которые расположены в зоне производства работ;
* акт обследования участка на наличие (состояние) объектов внешнего благоустройства, составленный в течение одного рабочего дня специалистом администрации Чуноярского сельсовета в присутствии представителя Лица, выполняющего работы (либо его представителя);
* копию устава Лица, выполняющего работы, и копию приказа о назначении руководителя Лица, выполняющего работы (для юридического лица), копию паспорта (для физического лица), приказ о назначении ответственного за производство работ, доверенность на предоставление и получение документов, копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе и копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
* копию письменного уведомления правообладателя земельного участка, на территории которого проводятся плановые работы;
* копии документов, подтверждающих право на проведение работ (договоры подряда, допуск СРО, технические условия на подключение, разрешение на строительство, разрешение на снос зеленых насаждений);
* при осуществлении работ по установке рекламной конструкции необходимо представить копию разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции и паспорта рекламного места, выданного уполномоченным органом администрации Богучанского района.

\*Примерный | перечень организаций, в которых необходимо получить согласование на проведение земляных работ. :

* 1. При возникновении аварийной ситуации на Объектах Лицо, выполняющее указанные работы, приступает к устранению аварии без оформленного разрешения (ордера) на проведение работ, передав в течение двух часов с момента начала устранения аварии сведения о месте и характере аварии в администрацию Чуноярского сельсовета, затем в течение пяти рабочих дней оформляет разрешение (ордер), представив в администрацию сельсовета документы, указанные в пункте 9 настоящего Положения, за исключением перечня правообладателей земельных участков.

Лицо, выполняющее работы, организует движение транспортных средств, велосипедистов и пешеходов на участке производства работ в соответствии с ОДМ 218.6.019-2016 "Рекомендации по организации движения и ограждению мест производства дорожных работ", утвержденными Распоряжением Росавтодора от 02.03.2016 № 303-р.

* 1. Работы по устранению аварий должны производиться в течение всего времени суток (в три смены) до полной ликвидации аварии в присутствии представителей заинтересованных сторон.
  2. Порядок продления разрешения (ордера) на проведение работ.

Продление сроков выполнения работ по разрешению (ордеру) на проведение работ осуществляется после представления Лицом, выполняющим работы, либо заказчиком (при его наличии) письменного обоснования и графика производства работ, составленного Лицом, выполняющим работы, согласованного не позднее пяти рабочих дней с момента окончания сроков, указанных в разрешении (ордере), с администрацией Богучанского сельсовета, путем фиксации записи в разрешении (ордере) на проведение работ.

Продление сроков работ по разрешению (ордеру) на проведение работ осуществляется на срок не более 14 дней, последующие продления осуществляются на срок не более 14 дней.

* 1. Порядок закрытия разрешения (ордера) на производство работ.

Закрытие разрешения (ордера) на проведение работ осуществляется комиссией, состоящей из представителей администрации Чуноярского сельсовета, депутата сельского Совета курирующего вопросы благоустройства и Лица, выполняющего работы, в течение пяти рабочих дней со дня окончания сроков, указанных в разрешении (ордере) на проведение работ.

При завершении работ в установленные разрешением (ордером) на проведение работ сроки и после проверки всех условий, указанных в нем при выдаче, а также восстановлении благоустройства разрешение (ордер) на проведение работ считается закрытым и снятым с контроля с приложением акта приема-передачи выполненных земляных работ (аварийно ­восстановительных работ) (приложение № 4), |

Проверка условий, указанных в разрешении (ордере) на проведение работ, производится в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 13.03.2006 № 38-Ф3 "О рекламе", от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости", Распоряжением Росавтодора от 02.03.2016 № 303-р "Об издании и применении ОДМ 218.6.019-2016 "Рекомендации по организации движения и ограждению мест производства дорожных работ", Приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 08.06.1999 № 410 "О совершенствовании нормативно­ правового регулирования деятельности службы дорожной инспекции и организации движения Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации", СНиП 3.06.03-85 "Автомобильные дороги", СНиП III-10-75 "Благоустройство территорий", СНиП 3.04.01-87 "Изоляционные и отделочные покрытия", ГОСТ Р 50597-93 "Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения", СНиП III-4-80 "Техника безопасности в строительстве", Законом Красноярского края от 02.10.2008 № 7-2161 "Об административных правонарушениях", Правилами благоустройства на территории муниципального образования Чуноярский сельсовет, утвержденными Решением Чуноярского сельского Совета депутатов от 18.08.2017 № 159

1. **Порядок приема документов.**
   1. Заявители обращаются в администрацию Чуноярского сельсовета с заявлением на выдачу разрешения (ордера) на проведение земляных работ (приложение №1) с приложением соответствующих документов, перечень которых указан в п. 2.1. данного Положения.
   2. Специалисты администрации Чуноярского сельсовета:

* проверяют наличие, состав (комплектность) представленных заявителем документов;
* осуществляют рассмотрение представленных заявителем схем, их согласования;
* осуществляют работу по оформлению разрешения (ордера) на проведение земляных работ.
  1. Причинами отказа в приеме документов у заявителя являются:
* некомплектность предоставляемой документации;
* представление заявления неустановленной формы;
* невозможность проведения земляных работ в случаях, установленных действующим законодательством.

Основанием для отказа в выдаче ордера на проведение земляных работ может являться некачественное выполнение или невыполнение в установленный срок работ по ранее выданным ордерам.

* 1. Оформленные и подписанные разрешения (ордера) в соответствии с приложением № 2 выдаются заявителю.
  2. Выдача разрешения (ордера) фиксируется в журнале регистрации разрешений (ордеров) на проведение земляных, аварийно-восстановительных работ.

1. **Порядок оформления и выдачи разрешения (ордера) на проведение аварийно-восстановительных работ**
   1. Порядок приема документов.

Заявители обращаются в администрацию Чуноярского сельсовета с заявлением на выдачу разрешения (ордера) на проведение аварийно­-восстановительных работ (приложение № 1).

К заявлению прилагаются документы (или надлежащим образом заверенные копии), перечень которых указан в п. 2.1. данного Положения, а также в случае проведения аварийно-восстановительных работ

* документ, подтверждающий полномочия лица, ответственного за проведение земляных работ, с указанием контактной информации (приказ по организации о назначении ответственного за проведение аварийно­-восстановительных работ);
* схема участка проведения аварийно-восстановительных работ (выкопировка из исполнительной документации на подземные коммуникации и сооружения), согласованная в установленном порядке с собственниками инженерных сетей и коммуникаций, а также иными лицами, чьи интересы могут быть затронуты при проведении аварийно-­восстановительных работ (при строительстве и реконструкции инженерных сетей и коммуникаций); схема изготавливается в виде схематического отображения работ, планируемых для выполнения на соответствующей территории, с нанесенными существующими инженерными сетями и письменным согласованием с организациями, подтверждающим наличие или отсутствие инженерных сетей;
* копии телефонограмм организациям, эксплуатирующим инженерные сооружения и коммуникации, в администрацию Чуноярского сельсовета и подразделение ГИБДД (при необходимости ограничения или закрытия проезда);
* календарный график с указанием даты начала и окончания каждого этапа в пределах запрашиваемого срока действия разрешения проведения аварийно­восстановительных работ, утвержденный заявителем;
  1. Оформленные документы передается на подпись Главе Чуноярского сельсовета.
  2. Оформленные и подписанные разрешения (ордера) в соответствии с приложением №2 выдаются заявителю.

4.4. Выдача разрешения (ордера) фиксируется в журнале регистрации разрешений (ордеров) на проведение земляных, аварийно-восстановительных работ.

1. **Условия проведения земляных работ, аварийно-восстановительных работ**
   1. Проведение земляных работ, аварийно-восстановительных работ должно осуществляться в соответствии с действующим законодательством с соблюдением действующих строительных норм и правил (СНиПов), государственных стандартов (ГОСТов), правил технической эксплуатации, охраны труда, безопасности и других нормативных документов.
   2. До начала производства работ организация, осуществляющая выполнение работ, обязана:

* оградить место производства работ барьерами стандартного типа;
* выставить дорожные знаки и указатели стандартного типа;
* на пешеходной части установить мостки (ширина - не менее 0,75 м, высота перил - не менее 1,2 м, расчетная нагрузка на 1м - не менее 400кг);
* при ограниченной видимости и в темное время суток установить световые сигналы красного цвета; ,
* на участке, где разрешено перекрытие движения транспорта, выставить указатели с направлением объезда;
* габариты ограждений, установку знаков и указателей, путь объезда согласовать с ГИБДД;
* установить информационный стенд с указанием цели, сроков выполнения земляных работ, сроков выполнения работ по восстановлению нарушенного благоустройства, Ф.И.О., номера телефона ответственного лица, наименование подрядной организации (индивидуального предпринимателя).
  1. Содержание ограждений, дорожных знаков, указателей, освещения обеспечивает организация, осуществляющая выполнение работ на полный период производства работ.
  2. Ограждение места производства работ на дорогах и тротуарах может быть снято только после полного восстановления дорожного покрытия.
  3. При нарушении порядка, установленного п. 5 настоящего Положения, уполномоченный орган или организация имеет право приостановить действие разрешения (ордера) на проведение земляных (аварийно­-восстановительных) работ до устранения обстоятельств, послуживших основанием для приостановки действия разрешения (ордера).

1. **Закрытие разрешения (ордера) на проведение земляных работ, аварийно-восстановительных работ.**
   1. Разрешение (ордер) закрывается по окончании земляных работ и работ по восстановлению дорожных покрытий, элементов благоустройства, зеленых насаждений и т.д. Лица, проводящие земляные работы, аварийно­восстановительные работы, обязаны за свой счет приводить земельные участки в исходное состояние, пригодное для их использования по целевому назначению. При этом восстановление нарушенного благоустройства после производства работ проводится в полном объеме в срок, на который выдано разрешение (ордер) на проведение соответствующих работ.
   2. Организация, производившая работы, за счет собственных средств обеспечивает комплексное восстановление нарушенного благоустройства (проезжая часть улиц, тротуары, озеленение и т.д.). В случае нарушения асфальтобетонных покрытий проезжих частей улиц, тротуаров, пешеходных дорожек, проездов, иных территорий покрытия восстанавливаются на всю ширину проезжих частей улиц, тротуаров, пешеходных дорожек, проездов, иных территорий в комплексе с иными работами по восстановлению нарушенного благоустройства.
   3. После проведения работ по восстановлению нарушенного благоустройства представителем администрации Чуноярского сельсовета в течение трех рабочих дней с момента обращения заявителя о подписании акта приема-передачи производится осмотр участка совместно с заявителем либо уполномоченным на то лицом.
   4. Прием и передача выполненных земляных работ, аварийно­восстановительных работ оформляются актами приема-передачи (приложение № 4). Акты приема-передачи составляются в 3 экземплярах и подписываются представителями сторон. В актах приема-передачи выполненных работ указываются сведения о выполненных земляных работах, состоянии земельного участка, пригодности его использования по целевому назначению, о восстановлении нарушенного благоустройства на земельном участке.
2. **Дополнительные положения**
   1. Разрешение выдается в течение 3-х дней на проведение земляных работ, аварийно-восстановительных работ на территории Чуноярского сельсовета направляется уполномоченным органом, выдавшим разрешение (ордер) на проведение работ, в администрацию сельсовета не позднее трех рабочих дней со дня его выдачи.
   2. Проведение земляных работ, аварийно-восстановительных работ по истечение срока, установленного в разрешении (ордере), является самовольным.
   3. Продолжительность аварийно-восстановительных работ для ликвидации аварий, неисправностей (инцидентов) на инженерных сетях должна составлять не более трех суток в летний период и не более пяти суток в зимний.
      1. В случае необходимости ликвидации аварий, неисправностей (инцидентов) на инженерных сетях в выходные, праздничные нерабочие дни при условии невозможности оформления соответствующего ордера в установленном порядке проведение аварийно-восстановительных работ может быть осуществлено немедленно при условии направления соответствующей информации в администрацию сельсовета и письменного подтверждения такой информации.
   4. Рабочая документация, разрешение (ордер) на право производства работ, схема проведения работ и копия письменного извещения должны находиться на месте производства работ у лица, ответственного за их проведение.
   5. При обнаружении в ходе выполнения земляных работ подземных инженерных сетей и коммуникаций, не указанных в рабочих чертежах, работы должны быть немедленно прекращены до выявления их назначения и согласования дальнейшего производства работ с эксплуатирующими организациями.
   6. Заявитель для продления сроков проведения земляных, аварийно­восстановительных работ, установленных разрешением (ордером), обязан до истечения срока действия разрешения (ордера) обратиться в администрацию Чуноярского сельсовета с заявлением о продлении срока действия разрешения (ордера).
      1. Прием заявлений о продлении сроков действия разрешения (ордера) и их рассмотрение осуществляются администрацией Чуноярского сельсовета.
      2. К заявлению прилагаются следующие документы (или надлежащим образом заверенные копии):

* документы, подтверждающие полномочия представителя (учредительные документы, подтверждающие полномочия руководителя; доверенность, подтверждающая полномочия представителя);
* оригинал выданного ранее разрешения (ордера) на проведение земляных, аварийно-восстановительных работ;
* разрешение на строительство объекта;
* мотивированное обоснование запрашиваемых новых сроков проведения работ;
* календарный график с указанием новых сроков (даты начала и окончания) каждого этапа работ в пределах запрашиваемого срока действия разрешения проведения земляных работ, утвержденный заявителем;
* гарантийное письмо - обязательство по восстановлению нарушенного благоустройства (в случае нарушения благоустройства на территории проведения работ);
* схема участка проведения аварийно-восстановительных работ (выкопировка из исполнительной документации на подземные коммуникации и сооружения), согласованная в установленном порядке с собственниками инженерных сетей и коммуникаций, а также иными лицами, чьи интересы могут быть затронуты при проведении аварийно-­восстановительных работ (при строительстве или реконструкции инженерных сетей и коммуникаций); схема изготавливается в виде схематического отображения работ, планируемых для выполнения на соответствующей территории, с нанесенными существующими инженерными сетями и письменным согласованием с организациями, подтверждающим наличие или отсутствие инженерных сетей (при необходимости).
  + 1. Администрация Чуноярского сельсовета осуществляет продление разрешения (ордера) на проведение земляных, аварийно-восстановительных работ или дает мотивированное заключение об отказе в продлении ордера.
    2. Продление срока действия разрешения (ордера) фиксируется в журнале регистрации разрешений (ордеров) на проведение земляных, аварийно­восстановительных работ.

1. **Ответственность за нарушение настоящего Положения**
   1. Лица, нарушившие требования настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

№ телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас выдать разрешение (ордер) на проведение земляных/аварийно-восстановительных работ (нужное подчеркнуть) для

**(указать цель производства земляных работ)**

на земельном участке, расположенном по адресу (имеющем адресные

ориентиры):

сроком с по г.

Восстановление нарушенного благоустройства гарантирую.

Заявитель

(подпись) (Ф.И.О. заявителя) Дата г.

Приложением 1

к Положению

В уполномоченный орган или организацию

от ,

(Ф.И.О. заявителя/наименование организации, должность, Ф.И.О.) проживающего(ей)

(адрес регистрации,

*(выполняется на бланке уполномоченного органа или организации)*

РАЗРЕШЕНИЕ (ОРДЕР)

НА ПРОВЕДЕНИЕ ЗЕМЛЯНЫХ/АВАРИЙНО-ВОССТАНОВИТЕЛЬНЫХ РАБОТ

от №

Настоящее разрешение (ордер) на проведение земляных работ выдано

**(наименование организации, должность, ОГРН, юридический адрес**

организации, Ф.И.О. заявителя, № телефона)

Вид работ

**(указать характер произведенных земляных работ)**

по адресу (местоположение):

**(указать адрес или адресные ориентиры,**

N кадастрового квартала)

в границах, указанных в схеме производства земляных работ, являющейся приложением к настоящему разрешению (ордеру).

Начало работ: с " " 20 г.

Окончание работ: до " " 20 г.

Срок восстановления нарушенного благоустройства в месте производства земляных работ: до " " 20 г.

Порядок и условия проведения земляных работ:

Способ производства земляных работ:

С условиями исполнения всех работ по восстановлению нарушенного

благоустройства согласно правил благоустройства на территории МО, ознакомлен.

Ответственное лицо за проведение работ

(подпись) (Ф.И.О. заявителя)

Руководитель уполномоченного органа или организации

**М. П. /Ф.И.О./ (подпись)**

**" " 20 г.**

Ордер продлен до " " 20 г. в связи с .

(причина продления)

Руководитель уполномоченного органа или организации

М.П. /Ф.И.О./" " 20 г.

(подпись)

Отметка о закрытии разрешения с указанием причины закрытия, даты,

подписи, фамилии, имени, отчества и должности лица, закрывшего разрешение.

В уполномоченный орган или организацию

(Ф.И.О. заявителя/наименование организации, должность, Ф.И.О.)

проживающего(ей)

(адрес регистрации)

(№ телефона)

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

После проведения земляных/аварийно-восстановительных работ (нужное подчеркнуть) на земельном участке, расположенном по адресу (имеющем

адресные ориентиры): ,

связанных с \_\_ ,

**(указать цель проведения работ)**

гарантирую произвести за счет собственных средств комплексное восстановление нарушенного благоустройства (проезжая часть улиц, тротуары, озеленение и т.д.) с надлежащим качеством в срок до г.

Заявитель

(подпись) (Ф.И.О. заявителя)

Дата г.

Приложение № 4 к Положению

*(выполняется на бланке уполномоченного органа или организации)*

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ВЫПОЛНЕННЫХ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ, АВАРИЙНО-ВОССТАНОВИТЕЛЬНЫХ РАБОТ

от №

Выдан

(наименование организации, должность, ОГРН, юридический адрес организации, Ф.И.О. заявителя, № телефона)

Вид работ

**(указать характер произведенных земляных работ)**

по адресу (местоположение):

**(указать адрес или адресные ориентиры,**

N кадастрового квартала)

Работы проводились:

Начало работ: с " " \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

Окончание работ: до " " 20 г.

Срок восстановления нарушенного благоустройства в месте проведения земляных работ: до " " 20 г.

Территорию сдал в надлежащие сроки, восстановление нарушенного благоустройства произведено с надлежащим качеством.

Ответственное лицо за проведение работ

**(подпись) (Ф.И.О. заявителя)**

Территорию принял, восстановление нарушенного благоустройства в полном объеме подтверждаю.

Представитель

МКП "Коммунальное хозяйство

и благоустройство"

**(подпись) (Ф.И.О.)**

Уполномоченный представитель

администрации сельсовета \_

**(подпись) (Ф.И.О.)**

м.п.

Приложение N 5 к постановлению администрации Чуноярского сельсовета от 06.03.2018 №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПЕРЕЧЕНЬ ОРГАНИЗАЦИЙ, В КОТОРЫХ НЕОБХОДИМО ПОЛУЧИТЬ СОГЛАСОВАНИЕ НА ПРОВЕДЕНИЕ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование организации | Контактный  телефон | Примечание |
| 1 | Администрация МО |  |  |
| 2 | ОГИБДД МВД России по Богучанскому району | 22-269 | Схема организации движения в случае ограничения движения. Согласование времени и сроков проведения работ |
| 3 | ООО УК «Богучанжилкомхоз» | 22-710 | Тепловые сети |
| 4 | ООО «Водные ресурсы» | 21-249 | Водопровод, ливневая канализация |
| 5 | МКУ МС "Заказчика" | 21-345 |  |
| 6 | АО «КрасЭко» Богучанский филиал | 24-458 | энергетика |
| 7 | Богучанский производственный Участок Кодинского межрайонного отделения ОАО «Красноярскэнергосбыт» | 22-874; 22­792 | энергетика |
| 8 | ПАО «Ростелеком» | 22-888; гг-  949 | связь |
| 9 | АО Теле 2 |  | связь |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование организации | Контактный  телефон | Примечание |
| 1 | Администрация МО |  |  |
| 2 | ОГИБДД МВД России по Богучанскому району | 22-269 | Схема организации движения в случае ограничения движения. Согласование времени и сроков проведения работ |
| 3 | ООО УК «Богучанжилкомхоз» | 22-710 | Тепловые сети |
| 4 | ООО «Водные ресурсы» | 21-249 | Водопровод, ливневая канализация |
| 5 | МКУ МС "Заказчика" | 21-345 |  |
| 7 | Богучанский производственный Участок Кодинского межрайонного отделения ОАО «Красноярскэнергосбыт» | 22-874; 22­792 | энергетика |
| 8 | ПАО «Ростелеком» | 22-888; гг-  949 | связь |
| 9 | АО Теле 2 |  | связь |