ЧУНОЯРСКИЕ ВЕСТИ

периодическое печатное издание органов местного самоуправления Чуноярского сельсовета

24.07. 2014г. № 16

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУНОЯРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22 июля 2014г. с.Чунояр № 35-п

**Об утверждении административного Регламента информационного взаимодействия администрации**

**Чуноярского сельсовета с лицами, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для**

**предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах**

**либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений**

**в многоквартирных домах, на территории МО Чуноярский сельсовет, при предоставлении информации**

В целях реализации «Правил предоставления органам местного самоуправления информации..», утвержденных постановлением Правительства РФ от 28.12.2012г. № 1468 «О порядке предоставления органам местного самоуправления информации..», в соответствии с Уставом муниципального образования Чуноярского сельсовета Богучанского района Красноярского края:

1. Утвердить административный регламент информационного взаимодействия администрации Чуноярского сельсовета с лицами, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих

коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, на территории МО Чуноярский сельсовет, при предоставлении информации.

2. Разместить настоящий регламент в сети Интернет на официальном сайте Чуноярского сельсовета и опубликовать в периодическом печатном издании «Чуноярские вести».

3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Глава Чуноярского сельсовета В.В.Рукосуев

Приложение к Постановлению администрации Чуноярского сельсовета

от 22.07.2014 № 35-п

РЕГЛАМЕНТ

информационного взаимодействия администрации Чуноярского сельсовета, с лицами, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающими коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, на территории муниципального образования Чуноярский сельсовет, при предоставлении информации

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент информационного взаимодействия администрации Чуноярского сельсовета с лицами, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах на территории Чуноярского сельсовета, при предоставлении информации (далее по тексту - Регламент) разработан в целях реализации части 4 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации и в соответствии с Правилами предоставления органам местного самоуправления информации лицами, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающими коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2012 года № 1468.

* 1. Настоящий Регламент устанавливает общие правила организации взаимодействия администрации Чуноярского сельсовета с лицами, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, в многоквартирные дома, жилые дома, а также лицами, оказывающими услуги, выполняющими работы по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах и предоставляющими коммунальные услуги при предоставлении информации.
  2. Целью настоящего Регламента является:

- предоставление информации в форме электронного паспорта многоквартирного дома или электронного паспорта жилого дома;

- предоставление информации в форме электронного документа для предоставления информации о состоянии расположенных на территории Чуноярского сельсовета объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры;

- извещение об изменении перечня домов, для которых осуществляется поставка ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) в которых осуществляется предоставление коммунальных услуг, оказание услуг (выполнение работ) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, либо об изменении перечня услуг (работ, ресурсов), поставляемых в каждый дом.

* 1. Информационное взаимодействие осуществляется в соответствии с:

- Жилищным кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2012 № 1468 «О порядке предоставления органам местного самоуправления информации лицами, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающими коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах» (далее - Постановление Правительства Российской Федерации от 28.12.2012 №1468).

- Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 08.04.2013 №113/ГС «Об утверждении формы электронного паспорта многоквартирного дома, формы электронного паспорта жилого дома, формы электронного документа о состоянии расположенных на территориях муниципальных образований объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры и порядка заполнения указанных документов».

* 1. Обеспечение информационного взаимодействия, а также организация контроля за своевременностью и полнотой предоставления информации осуществляется администрацией Чуноярского сельсовета (далее Администрация)

Адрес электронной почты Администрации chunayr@yandex.ru.

Официальный сайт Администраци в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»:

[www.admchunoyar.ucoz.ru](http://www.admchunoyar.ucoz.ru) (далее – официальный сайт Администрации )

**2. Участники информационного взаимодействия**

2.1. В информационном взаимодействии принимают участие следующие органы и организации:

2.1.1. Лица, осуществляющие поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, обязанные предоставлять информацию (далее - лица, осуществляющие поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг):

а) организации, осуществляющие поставку коммунальных услуг в жилые помещения многоквартирных домов, а также поставку коммунальных услуг соответствующего вида в жилые дома ,при заключении договора предоставления коммунальных услуг непосредственно с собственниками - ООО «Водные ресурсы», ООО «Богучанские тепловые сети», ОАО «Красноярскэнерго» (далее - ресурсоснабжающие организации);

б) лица, оказывающие услуги (выполняющие работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах на основании договоров, предусматривающих оказание таких услуг (выполнение таких работ) (договоры управления многоквартирным домом либо договоры на оказание услуг (выполнение работ) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах), в том числе управляющие организации, а также товарищества и кооперативы, указанные в настоящем подпункте, оказывающие такие услуги (выполняющие такие работы), если собственниками помещений в многоквартирном доме избран способ управления непосредственное управление.

2.1.2. Лица, отвечающие за эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры, расположенных на территории Чуноярского сельсовета : ООО «Водные ресурсы», ООО «Богучанские тепловые сети», ООО «КРЭК»

2.1.3. Администрация Чуноярского сельсовета.

**3. Порядок информационного взаимодействия при передаче информации**

* 1. Информация предоставляется организациями указанными в пунктах 2.1.1, 2.1.2 настоящего Регламента в форме электронных документов с учетом требований к их заполнению, определяемых Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2012 № 1468.
  2. Предоставление информации осуществляется:

- в форме электронного паспорта многоквартирного дома или электронного паспорта жилого дома, утвержденного Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 08.04.2013 №113/ГС ;

- в форме электронного документа, утвержденного Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 08.04.2013 №113/ГС для предоставления информации о состоянии расположенных на территории Чуноярского сельсовета объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры;

- в виде извещения об изменении перечня домов, для которых осуществляется поставка ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) в которых осуществляется предоставление коммунальных услуг, оказание услуг (выполнение работ) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, либо об изменении перечня услуг (работ, ресурсов), поставляемых в каждый дом.

3.3. Порядок предоставления информации в форме электронного паспорта многоквартирного дома или электронного паспорта жилого дома (далее – электронный паспорт).

3.3.1. Администрация размещает на официальном сайте Администрации:

- формы электронного паспорта для заполнения лицами, осуществляющими поставку коммунальных услуг и (или) оказание услуг.

3.3.2. Обязанность по предоставлению информации возникает:

- в отношении лиц, осуществляющих оказание коммунальных услуг в многоквартирных и жилых домах, - со дня, определяемого в соответствии с пунктами 14-17 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. N 354;

- в отношении лиц, осуществляющих поставку в многоквартирные дома ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, оказание услуг (выполнение работ) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, - со дня заключения соответствующего договора.

3.3.3. С момента возникновения обязанности по предоставлению информации ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным, лица осуществляющие поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, заполняют форму электронного паспорта и направляют на адрес электронной почты chunayr@yandex.ru. в форме электронного документа, подписанного лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени организации, либо лицом, уполномоченным на подписание указанного документа доверенностью, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи. При этом электронная подпись передается отдельным файлом в рамках единого сеанса электронного обмена (транзакции).

3.3.4. Форма электронного паспорта заполняется отдельно по каждому многоквартирному дому или жилому дому, в части, касающейся поставляемых ими ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, оказываемых услуг (выполняемых работ). Порядок заполнения формы электронных паспортов утвержден Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 08.04.2013 №113/ГС.

3.3.5. Администрация обеспечивает направление автоматического ответного сообщения о факте получения информации.

3.3.6. Обязанность по предоставлению информации лиц, осуществляющих поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, считается выполненной при получении автоматического ответного сообщения, предусмотренного пунктом 3.3.5. настоящего регламента, при условии надлежащего заполнения и подписания формы электронного паспорта.

3.3.7. В случае некорректного заполнения и (или) некорректного подписания формы электронного паспорта лицом, осуществляющим поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, Администрация в течение двух рабочих дней со дня получения электронного паспорта направляет посредством электронной почты на адрес электронной почты поставщика информации соответствующее извещение о необходимости внесения корректировок с указанием замечаний, которые необходимо устранить.

3.3.8. Лицо, осуществляющее поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, получившее извещение, обязано в течение пяти рабочих дней устранить замечания, перечисленные в извещении, и направить доработанную форму электронного паспорта на адрес электронной почты chunayr@yandex.ru.

3.4. Порядок предоставления информации в форме электронного документа для предоставления информации о состоянии расположенных на территории Чуноярского сельсовета объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры (далее – электронный документ об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры).

3.4.1. Администрация размещает на официальном сайте администрации Чуноярского сельсовета:

- форму электронного документа об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры для заполнения лицами, отвечающими за эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры, расположенных на территории Чуноярского сельсовета;

3.4.2. Ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным, лица отвечающие за эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры, расположенных на территории Чуноярского сельсовета, направляют на адрес электронной почты chunayr@yandex.ru. электронный документ, подписанный лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени организации, либо лицом, уполномоченным на подписание указанного документа доверенностью, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи. При этом электронная подпись передается отдельным файлом в рамках единого сеанса электронного обмена (транзакции). Порядок заполнения формы электронного документа об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры утвержден Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 08.04.2013 №113/ГС.

3.4.3. Администрация обеспечивает направление автоматического ответного сообщения о факте получения информации.

3.4.4. Обязанность по предоставлению информации лиц, отвечающих за эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры, считается выполненной при получении автоматического ответного сообщения, предусмотренного пунктом 3.4.3 Регламента, при условии надлежащего заполнения и подписания формы электронного документа.

3.4.5. В случае некорректного заполнения и (или) некорректного подписания формы электронного документа об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры лицом, отвечающим за эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры, Администрация сельсовета в течение двух рабочих дней со дня получения формы электронного документа направляет посредством электронной почты на адрес электронной почты поставщика информации соответствующее извещение о необходимости внесения корректировок, с указанием замечаний, которые необходимо устранить.

3.4.6. Лицо, отвечающее за эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры, получившее извещение, обязано в течение пяти рабочих дней устранить замечания, перечисленные в извещении и направить доработанную форму электронного документа об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры на адрес электронной почты chunayr@yandex.ru.

3.5. Порядок предоставления извещения об изменении перечня домов, для которых осуществляется поставка ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) в которых осуществляется предоставление коммунальных услуг, оказание услуг (выполнение работ) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, либо об изменении перечня услуг (работ, ресурсов), поставляемых в каждый дом.

3.5.1. Лица, осуществляющие поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, в течение 10 дней со дня произошедших изменений направляют на адрес электронной почты chunayr@yandex.ru., извещение с приложением документов,подтверждающих изменения в форме электронного документа, подписанного лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени организации, либо лицом, уполномоченным на подписание указанного документа доверенностью, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи. При этом электронная подпись передается отдельным файлом в рамках единого сеанса электронного обмена (транзакции).

3.5.2. Администрация обеспечивает направление автоматического ответного сообщения о факте получения информации.

3.5.3. Обязанность по предоставлению информации лиц, осуществляющих поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, считается выполненной при получении автоматического ответного сообщения, предусмотренного пунктом 3.5.2 Регламента, при условии надлежащего подписания извещения.

3.5.4.В случае ненадлежащего подписания извещения лицом, осуществляющим поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, Администрация в течение двух рабочих дней со дня получения извещения направляет соответствующее сообщение на адрес электронной почты поставщика информации

3.5.5. Лицо, осуществляющее поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, получившее сообщение, обязано в течение пяти рабочих дней устранить замечания, направить корректное извещение на адрес электронной почты chunayr@yandex.ru.

3.6. Все предоставленные участниками информационного взаимодействия данные или любые сведения, отнесенные к конфиденциальной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, не подлежат разглашению или передаче третьим лицам, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1. **Контроль за своевременностью и полнотой предоставления информации в администрацию Чуноярского сельсовета.**

4.1. Администрация осуществляет контроль за своевременностью, полнотой и достоверностью представленной информации.

4.2. В случае непредставления участниками взаимодействия необходимой информации в установленные сроки или предоставления неполной информации Администрация в течение 10 дней направляет претензию в адрес участника взаимодействия, не представившего информацию или представившего информацию в неполном объеме.

4.3. При получении претензии, указанной в [пункте 4.2](#Par1). настоящего Регламента, участник взаимодействия в течение 3 дней обязан предоставить запрашиваемую информацию в Администрацию либо сообщить о причинах невозможности ее предоставления на адрес электронной почты chunayr@yandex.ru.,

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Периодическое печатное издание для официальных сообщений и материалов, нормативных правовых актов органов «местного самоуправления и должностных лиц выходящее не реже одного раза в три месяца. с Чунояр ул. Береговая 1 «Б» тел. 38-2-61. Учредители Чуноярский сельский Совет депутатов и Главы Чуноярского сельсовет. Ответственный за выпуск зам.главы сельсовета Кузнецова Е.В. Тираж 30 экз. Издание распространяется бесплатно.