ЧУНОЯРСКИЕ ВЕСТИ

периодическое печатное издание органов местного самоуправления Чуноярского сельсовета

03.08. 2015г. № 20

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУНОЯРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.07.2015г. с. Чунояр № 49-п

О создании официального сайта

администрации Чуноярского сельсовета

в информационно-телекоммуникационной

сети Интернет

Во исполнение Федерального [закона](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=116691;fld=134;dst=100064) от 09.02.2009 N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федерального закона от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать информационную систему администрации Чуноярского сельсовета.

2. Установить, что информационная система администрации Чуноярского сельсовета является официальным сайтом администрации Чуноярского сельсовета с адресом в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования (сети Интернет) – [www.чунояр-адм.ру](http://www.чунояр-адм.ру).

3. Постановление администрации Чуноярского сельсовета № 95-п от 08.12.2011г. отменить.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Чуноярского сельсовета Кузнецову Е.В.

4. Постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Чуноярские вести».

И.о.главы Чуноярского сельсовета Е.В.Кузнецова

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУНОЯРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.07.2015г. с. Чунояр № 50-п

Об утверждении Порядка

осуществления заимствований

муниципальными унитарными

предприятиями

В соответствии со статьей 24 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», статьей 7 Устава Чуноярского сельсовета:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке осуществления заимстований муниципальными унитарными предприятиями.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главного бухгалтера администрации Чуноярского сельсовета Н.Б.Рукосуеву.

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

И.о.главы Чуноярского сельсовета Е.В.Кузнецова

Приложение к постановлению

администрации Чуноярского

сельсовета от 31.07.2015 № 50-п

ПОРЯДОК

ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАИМСТОВАНИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УНИТАРНЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ

1. Настоящий Порядок определяет процедуру осуществления

заимствований муниципальными унитарными предприятиями.

1. Для получения согласия на осуществление заимствования

муниципальное унитарное предприятие представляет в Управление муниципальной собственностью администрации Богучанского района либо в администрацию Чуноярского сельсовета, как собственнику имущества, заявление о даче согласия на осуществление заимствования, в котором должны быть указаны:

а) форма заимствования, объем заимствования и его обоснование, направления использования привлекаемых средств, срок и источник возврата привлекаемых средств, размер платы за пользование привлекаемыми средствами (процентная ставка);

б) обоснование выбора кредитной организации (в случае, если заимствование осуществляется в форме кредита);

в) способ обеспечения исполнения обязательства по возврату привлекаемых средств (в случае предоставления обеспечения);

г) сумма общей задолженности предприятия по полученным кредитам и займам на дату подачи заявления, в том числе сумма общей просроченной задолженности по полученным кредитам и займам;

д) сумма просроченной задолженности предприятия по платежам в бюджет и внебюджетные фонды на дату подачи заявления.

К заявлению должны быть приложены:

проект кредитного договора, проекты документов по выдаче векселя, выпуску и продаже облигаций, проект графика возврата привлекаемых средств с разбивкой по суммам основного долга и процентов;

копии документов годовой бухгалтерской отчетности предприятия, на последнюю отчетную дату с отметкой налогового органа, заверенные руководителем и главным бухгалтером предприятия;

расшифровка кредиторской и дебиторской задолженностей на дату подачи заявления с указанием наименований кредиторов, должников, суммы задолженности и дат возникновения задолженности, с выделением задолженности перед бюджетом и внебюджетными фондами и указанием статуса данной задолженности (просроченная либо текущая);

справка налогового органа по месту постановки на учет о наличии (отсутствии) и сумме задолженности предприятия по налогам и сборам, а также пеням и штрафам, выданная не ранее чем за 10 дней до представления заявления;

копия утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности предприятия;

заключение учредителя предприятия о целесообразности осуществления заимствования, содержащее обоснование возможности возврата заемных средств в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

1. Администрация Чуноярского сельсовета в двухнедельный срок со

дня поступления заявления с прилагаемыми к нему документами принимает одно из следующих решений:

о согласовании осуществления заимствований с указанием объема и

направлений использования привлекаемых средств;

об отказе в согласовании осуществления заимствований с указанием оснований для отказа;

о необходимости доработки заявления и (или) прилагаемых к нему документов с указанием замечаний и возможности повторного обращения после их устранения.

Решение администрации Чуноярского сельсовета оформляется в виде письма и направляется предприятию в течение 3 дней со дня его принятия.

1. Основаниями для принятия решения о необходимости доработки

заявления и (или) прилагаемых к нему документов являются:

непредставление или представление не в полном объеме документов,

указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

представленные документы по форме или содержанию не

соответствуют требованиям законодательства (в случае наличия таких требований).

1. Основаниями для отказа в согласовании осуществления

заимствований являются:

нахождение предприятия в стадии ликвидации;

возбуждение в отношении предприятия арбитражным судом дела о

несостоятельности (банкротстве);

несоответствие направлений использования привлекаемых средств

видам деятельности, предусмотренных уставом предприятия;

осуществление заимствования не предусмотрено утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности предприятия;

отсутствие или недостаточность источника возврата привлекаемых средств.

1. Предприятие в двухнедельный срок со дня заключения сделки на

основании которой осуществляется заимствование, представляет в администрацию Чуноярского сельсовета копию документа, подтверждающего ее заключение.

1. Предприятие ежеквартально не позднее 10-го числа месяца,

следующего за отчетным кварталом, направляет в администрацию Чуноярского сельсовета, как учредителя предприятия, информацию о целевом использовании привлеченных средств и о состоянии задолженности по заимствованиям (уплате процентов, погашении или досрочном исполнении обязательств) и представляет соответствующие подтверждающие документы.

--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Периодическое печатное издание для официальных сообщений и материалов, нормативных правовых актов органов «местного самоуправления и должностных лиц выходящее не реже одного раза в три месяца. с Чунояр ул. Береговая 1 «Б» тел. 38-2-61. Учредители Чуноярский сельский Совет депутатов и Главы Чуноярского сельсовет. Ответственный за выпуск зам.главы сельсовета Кузнецова Е.В. Тираж 30 экз. Издание распространяется бесплатно.