ЧУНОЯРСКИЕ ВЕСТИ

периодическое печатное издание органов местного самоуправления Чуноярского сельсовета

27.04. 2015г. № 9

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУНОЯРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.04.2015 с.Чунояр № 22-п

|  |  |
| --- | --- |
| «Об утверждении Порядка применения к муниципальным служащим администрации Чуноярского сельсовета взысканий за совершение коррупционных правонарушений» |  |

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Красноярского края от 24.04.2008 №5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае, ст. 7 Устава Чуноярского сельсовета,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1.   Утвердить Порядок применения к муниципальным служащим администрации Чуноярского сельсовета Богучанского района, Красноярского края взысканий за совершение коррупционных правонарушений.

2. Опубликовать настоящее постановление в местном издании « Чуноярские вести» и разместить на официальном сайте администрации сельсовета в сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава Чуноярского сельсовета В.В. Рукосуев

Утверждено постановлением администрации Чуноярского сельсовета № 22-п от 23.04.2015

**Порядок применения к муниципальным служащим администрации Чуноярского сельсовета Богучанского района, Красноярского края взысканий за совершение коррупционных правонарушений**

**1. Общие положения**

1.1.    Настоящий Порядокприменения к муниципальным служащим администрации Чуноярского сельсовета взысканий за совершение коррупционных правонарушений(далее Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодеком Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и устанавливает порядок и сроки применения представителем нанимателя (работодателем) взысканий за коррупционные правонарушения (далее – дисциплинарный проступок), предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

1.2.    Порядок применения дисциплинарных взысканий за коррупционные правонарушения к муниципальным служащим администрации Чуноярского сельсовета (далее - муниципальные служащие) определяет виды дисциплинарных взысканий и порядок применения мер дисциплинарного воздействия в целях повышения ответственности муниципальных служащих за несоблюдение ограничений и запретов, требований законодательства о противодействии коррупции.

**2. Виды дисциплинарных взысканий за несоблюдение ограничений и** **запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции**

2.1.      Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится распоряжением главы сельсовета.

2.2.      За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЭ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются следующие взыскания:

1)  замечание;

2)   выговор;

3)       увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям, в том числе в связи с утратой доверия.

**3. Порядок и сроки применения дисциплинарного взыскания**

3.1.   Взыскания, предусмотренные пунктом 2.2. настоящего Порядка, применяются работодателем на основании:

1)    доклада о результатах проверки, проведенной главой сельсовета или заместителем главы сельсовета;

2)   рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

3)   объяснений муниципального служащего;

4)   иных материалов, в которых содержатся конкретные основания наложения взыскания.

3.2.    До применения дисциплинарного взыскания от муниципального служащего работодателем истребуется письменное объяснение (объяснительная записка).

Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение муниципальным служащим не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

Не предоставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

3.3.    При применении взысканий, предусмотренных пунктами 2.1, 2.2 настоящего Положения, учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения им своих должностных обязанностей.

3.4.     Взыскания, предусмотренные пунктами 2.1, 2.2 настоящего Положения, применяются не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Чуноярского сельсовета и урегулированию конфликта интересов.

При этом взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения.

По результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки взыскание не может быть применено позднее двух лет со дня совершения должностного проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

3.5.     За каждый дисциплинарный проступок муниципального служащего может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

3.6.     В распоряжении главы сельсовета о применении взыскания к муниципальному служащему в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3.7.     Копия распоряжения главы сельсовета о применении взыскания к муниципальному служащему с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, которые им нарушены, или об отказе в применении к нему такого взыскания с указанием мотивов, вручается муниципальному служащему под роспись в течение трех рабочих дней со дня издания распоряжения, не считая времени отсутствия муниципального служащего на работе. В случае отказа муниципального служащего ознакомиться с указанным распоряжением под роспись составляется соответствующий акт.

3.8.     Копия распоряжения главы сельсовета о наложении взыскания на муниципального служащего приобщается к личному делу муниципального служащего.

3.9.     Муниципальный служащий вправе обжаловать взыскание в судебном порядке.

3.10. В период действия неснятого дисциплинарного взыскания, проведения служебной проверки или возбуждения уголовного дела не допускается применение поощрений муниципального служащего и присвоение очередного классного чина.

**4. Порядок снятия дисциплинарного взыскания**

4.1.   Если в течение одного года со дня применения дисциплинарного взыскания муниципальный служащий не был подвергнут дисциплинарному взысканию, предусмотренному пунктом 1 и 2 части 1 статьи 27 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а именно замечанию и выговору, он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

4.2.   Глава сельсовета до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания к муниципальному служащему имеет право снять его с муниципального служащего по собственной инициативе, письменному заявлению самого муниципального служащего, ходатайству непосредственного руководителя муниципального служащего, подвергшегося взысканию.

4.3.   О досрочном снятии дисциплинарного взыскания с муниципального служащего издается распоряжение главы сельсовета. Муниципальный служащий, с которого досрочно снято дисциплинарное взыскание, считается не подвергавшимся взысканию. Копия распоряжения главы сельсовета о досрочном снятии дисциплинарного взыскания с муниципального служащего приобщается к его личному делу.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУНОЯРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.04.2015 с.Чунояр № 23-п

Об утверждении Порядка увольнения

муниципальных служащих в связи с утратой доверия

В соответствии с [Федеральным законом](http://base.garant.ru/186367/) от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Федеральным законом](http://base.garant.ru/12152272/) от 02.03.2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Красноярского края от 24.04.2008 №5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае, ст. 7 Устава Чуноярского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок увольнения с муниципальной службы в связи с утратой доверия муниципальных служащих администрации Чуноярского сельсовета Богучанского района Красноярского края.

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Чуноярские вести» и разместить на официальном сайте администрации Чуноярского сельсовета в сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Чуноярского сельсовета В.В. Рукосуев

Приложение

к постановлению

№ 23-п от 23.04.2015г.

Порядок увольнения с муниципальной службы в связи с утратой доверия муниципальных служащих администрации Чуноярского сельсовета Богучанского района Красноярского края.

1. Согласно части 2 статей 27.1 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» предусмотрена возможность увольнения муниципальных служащих в связи с утратой доверия.

2. Муниципальный служащий подлежит увольнению в связи с утратой доверия в случаях:

- непредставления сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;

- непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

- непринятие муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Увольнение муниципального служащего в связи с утратой доверия применяется на основании:

- доклада о результатах проверки, проведенной главой Чуноярского сельсовета или заместителем главы Чуноярского сельсовета;

- рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации  **Чуноярского сельсовета** (далее - комиссия) в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

- объяснений муниципального служащего;

- иных материалов, в которых содержатся конкретные основания увольнения муниципального служащего в связи с утратой доверия

4. При увольнении в связи с утратой доверия, учитывается характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

5. Увольнение в связи с утратой доверия применяется не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев их отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией. При этом увольнение в связи с утратой доверия должно быть применено не позднее шести месяцев со дня поступления информации и совершении коррупционного правонарушения.

6. До увольнения у муниципального служащего работодателем (руководителем) требуется письменное объяснение (объяснительная записка).

Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение муниципальным служащим не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

7. В распоряжении главы сельсовета об увольнении в связи с утратой доверия муниципального служащего в качестве основания применения взыскания указывается часть 2 статьи 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в российской Федерации».

8. Копия распоряжения о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых ими нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов вручается под расписку в течение пяти дней со дня издания соответствующего распоряжения.

9. Муниципальный служащий вправе обжаловать увольнение в суд.

Администрация Чуноярского сельсовета

Богучанского района Красноярского края

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.04.2015г. с. Чунояр № 24 -П

О порядке представления гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, а также замещающими должности муниципальной службы и муниципальные должности сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Трудовым кодексом РФ, Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014г. № 460, Федеральным законом от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3542, ст. 7 Устава Чуноярского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, а также замещающими должности муниципальной службы и муниципальные должности сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, согласно приложению № 1.

2. Утвердить форму сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для граждан, претендующих на замещение должности муниципальной службы, а также замещающими должности муниципальной службы и муниципальные должности, согласно приложению № 2;

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы сельсовета Е.В.Кузнецову.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем опубликования в газете Чуноярские вести.

Глава

Чуноярского сельсовета В.В.Рукосуев

Приложение № 1 к постановлению

администрации Чуноярского сельсовета

от 2015 года № -п

Положение

о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, а также замещающими должности муниципальной службы и муниципальные должности сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

1. Настоящим Положением устанавливается порядок представления гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, а также замещающими должности муниципальной службы и муниципальные должности сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

2. Граждане, претендующие на замещение должности муниципальной службы, а также замещающие должности муниципальной службы и муниципальные должности обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460.

Представленные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера хранятся в личном деле гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, а также замещающими должности муниципальной службы и муниципальные должности

3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются:

гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, - при назначении на должность муниципальной службы;

лицами, замещающими должности муниципальной службы и муниципальные должности - ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным периодом (с 1 января по 31 декабря).

4. Граждане, претендующие на замещение должности муниципальной службы, представляют:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения о расходах, об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на должность муниципальной службы;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения о расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для поступления на должность муниципальной службы.

5. Лица, замещающие должности муниципальной службы и муниципальные должности представляют:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения о расходах, об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения о расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. В случае если граждане, претендующие на замещение должности муниципальной службы, а также замещающие должности муниципальной службы и муниципальные должности обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, установленного пунктом 3 настоящего Положения.

7. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера.

9. Лица, претендующие на замещение должности муниципальной службы, а также замещающие должности муниципальной службы и муниципальные должности в случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Администрация Чуноярского сельсовета

Богучанского района Красноярского края

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.04.2015г. с. Чунояр № 25 -П

О порядке представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014г. № 460, Федеральным законом от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ, п.2 постановления Правительство Российской Федерации от 13 марта 2013г. № 208, ст. 32 Устава Чуноярского сельсовета,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, согласно приложению № 1.

2. Утвердить форму сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для лиц, поступающих на должность руководителя муниципального учреждения, руководителя муниципального учреждения, согласно приложению № 2;

3. Постановление администрации Чуноярского сельсовета от 24.04.2013 № 36-п отменить.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы сельсовета Е.В.Кузнецову.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем опубликования в газете Чуноярские вести.

Глава

Чуноярского сельсовета В.В.Рукосуев

Приложение № 1 к постановлению

администрации Чуноярского сельсовета

от 23.04.2015 года № 25 -п

Положение

о порядке представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

1. Настоящим Положением устанавливается порядок представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

2. Под муниципальным учреждением в настоящем Положении понимается муниципальное казенное, бюджетное, автономное учреждение, созданное муниципальным образованием Чуноярский сельсовет.

3. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, руководитель муниципального учреждения обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) учредителю муниципального учреждения либо органу, осуществляющему полномочия учредителя в отношении соответствующего муниципального учреждения, по формам, утвержденным постановлением администрации Чуноярского сельсовета.

Представленные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера хранятся в личном деле руководителя муниципального учреждения.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются:

лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, - при назначении на должность руководителя;

руководителем муниципального учреждения - ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным периодом (с 1 января по 31 декабря).

5. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения о расходах, об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения о расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для поступления на должность руководителя.

6. Руководитель муниципального учреждения представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения о расходах, об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения о расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

7. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, руководитель муниципального учреждения обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Уточненные сведения, представленные после истечения сроков, установленных пунктом 4 настоящего Положения, не считаются представленными с нарушением срока.

8. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера.

9. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, руководитель муниципального учреждения, в случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУНОЯРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.04.2015г. с. Чунояр № 27-П

О введении особого

противопожарного режима

на территории Чуноярского сельсовета

В соответствии со ст. 30 Федерального закона от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Постановлением администрации Красноярского края от 21.08.2000г. № 623-п «Об утверждении Положения об особом противопожарном режиме на территории Красноярского края», во исполнение протокола оперативного совещания у Губернатора Красноярского края от 13.04.2015г. № 91, а также решения районной КЧС и ПБ № 6 от 13.04.2015

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ввести с 24.04.2015г. на территории Чуноярского сельсовета особый противопожарный режим.
2. Всем предприятиям и организациям, находящимся на территории Чуноярского сельсовета запретить сжигание бытовых и промышленных отходов.
3. При проведении пожароопасных (сварочных, кузнечных) работ соблюдать все требования и правила пожарной безопасности.
4. Руководителям предприятий организовать работу по уборке горючих отходов с производственной территории.
5. Населению, а также муниципальным учреждениям провести работу по благоустройству прилегающих территорий с вывозом мусора на санкционированную свалку.
6. Утвердить график патрулирования мест массового отдыха населения с. Чунояр.
7. Рекомендовать населению воздержаться от посещения лесов, при нахождении в лесу строго соблюдать правила пожарной безопасности.
8. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
9. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Чуноярского сельсовета В.В.Рукосуев

--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Периодическое печатное издание для официальных сообщений и материалов, нормативных правовых актов органов «местного самоуправления и должностных лиц выходящее не реже одного раза в три месяца. с Чунояр ул. Береговая 1 «Б» тел. 38-2-61. Учредители Чуноярский сельский Совет депутатов и Главы Чуноярского сельсовет. Ответственный за выпуск зам.главы сельсовета Кузнецова Е.В. Тираж 30 экз. Издание распространяется бесплатно.