ЧУНОЯРСКИЕ ВЕСТИ

периодическое печатное издание органов местного самоуправления Чуноярского сельсовета

19.06. 2015г. № 13

**ЧУНОЯРСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

16.06. 2015 с.Чунояр № 84

Об утверждении Положения о Порядке

проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Чуноярского сельсовета

В соответствии с частью 2.1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 01.12.2014 № 7-2884 «О некоторых вопросах организации органов местного самоуправления в Красноярском крае», руководствуясь статьями 12 , 25 Устава  Чуноярского сельсовета Богучанского района Красноярского краяЧуноярский сельский Совет депутатовРЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о Порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Чуноярского сельсовета, согласно приложению к настоящему Решению.

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на председателя Совета депутатов Рукосуеву Т.И.

3. Решение вступает  в силу в день , следующий за днём его официального опубликования в печатном издании «Чуноярские вести» и на официальном сайте Чуноярского сельсовета в сети Интернет.

Председатель Совета

депутатов Т.И.Рукосуева

Глава сельсовета В.В.Рукосуев

Приложение

к решению сельского Совета депутатов

от 16.06.2015 № 84

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Чуноярского сельсовета**

1.​ **Общие положения**

1.1 Положение содержит основные правила, устанавливающие в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок проведения конкурса на должность главы  Чуноярского сельсовета.

1.2. Конкурс назначается решением  Чуноярского сельского Совета депутатов.

1.3. Конкурс обеспечивает равные права граждан Российской Федерации, претендующих на замещение должности главы  Чуноярского сельсовета*,* и проводится с целью отбора кандидатов, наиболее подготовленных для замещения должности главы Чуноярского сельсовета из числа претендентов, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их знаний, способностей, профессиональной подготовки, стажа и опыта работы.  

1.4. Обеспечение работы конкурсной комиссии (далее также – Комиссия) по приему документов возлагается на Чуноярский  сельский Совет депутатов .

1.5. Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи всех видов и другие расходы) кандидаты (далее также – конкурсанты) производят за свой счет.

1.6. Решение о назначении конкурса публикуется в печатном издании «Чуноярские вести» и на официальном сайте Чуноярского сельсовета в сети Интернет. В решении указываются условия конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения, текст объявления о приёме документов от кандидатов. Решение публикуется не позднее, чем за 20 календарных дней до дня проведения конкурса.

1.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 1.2. настоящего Положения, Чуноярский сельский Совет депутатовв письменной форме уведомляет Главу Богучанского района об объявлении конкурса и начале формирования конкурсной комиссии.

1.8. Спорные вопросы, связанные с проведением конкурса, рассматриваются в судебном порядке.

2. **Конкурсная комиссия**

2.1. Для отбора наиболее подготовленных для замещения должности главы Чуноярского сельсовета формируется Комиссия в составе 4 человек. Половина состава Комиссии назначается решением  Чуноярского сельского Совета депутатов, а вторая половина – Главой Богучанского района.

2.2. Комиссия должна быть сформирована в течение 14 календарных дней со дня, следующего за днем принятия решения Чуноярским сельским Советом депутатов о проведении конкурса.

Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов Комиссии.

Председатель Комиссии назначается Главой Богучанского района одновременно с назначением половины членов Комиссии.

На первом заседании члены Комиссии избирают из своего состава секретаря Комиссии.

2.3. Председатель Комиссии:

- назначает и проводит заседания Комиссии; - осуществляет общее руководство работой Комиссии;

- председательствует на заседаниях Комиссии;

- распределяет обязанности между членами Комиссии;

- контролирует исполнение решений, принятых Комиссией;

- подписывает протоколы заседаний, решения, выписки из них и иные документы, принимаемые Комиссией;

- представляет Комиссию во взаимоотношениях с Кандидатами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями и гражданами;

- представляет на заседании Чуноярского сельского Совета депутатов принимаемое по результатам Конкурса решение Комиссии о представлении Чуноярскому сельскому Совету депутатов Кандидатов на должность главы сельсовета.

Секретарь Комиссии:

- ведет протоколы заседаний Комиссии;

- подписывает решения Комиссии, протоколы Комиссии и выписки из них;

- оформляет принятые Комиссией решения;

- оповещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания;

- осуществляет иные обязанности по поручению Председателя Комиссии.

2.4. Комиссия считается правомочной, если на заседании присутствует более двух третей ее состава. Решения Комиссии принимаются большинством от установленного числа её членов открытым голосованием.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

2.5. Заседание Комиссии проводится один раз в день проведения конкурса, за исключением случаев, установленных настоящим Положением.

2.6. Если на заседание Комиссии явилось две трети или менее членов Комиссии, заседание переносится на дату и время, определяемые простым большинством присутствующих членов Комиссии. В том случае, если равное число голосов подано за два или более предложенных варианта даты и времени, принимается решение, предусматривающее ближайшие дату и время проведения заседания. При этом, заседание переносится не позднее чем на 7 календарных дней со дня принятия решения о переносе заседания. О переносе заседания информируются кандидаты.

3.​ **Основания участия кандидата в конкурсе**

3.1. Для участия в конкурсе кандидат представляет следующие документы:

1) личное заявление на участие в конкурсе (Приложение 1 к Положению );

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету  с приложением фотографий 4 х 5 - 3 шт. (Приложение 2 к Положению);

3) паспорт или заменяющий его документ;

4) документы, подтверждающие профессиональное образование, стаж работы и квалификацию (при наличии):

- документ о профессиональном образовании;

- трудовая книжка или иной документ, подтверждающий трудовую (служебную) деятельность гражданина ;

5) сведения о доходах полученных кандидатом, его супругой(супругом), несовершеннолетними детьми, принадлежащем им имуществе, вкладах в банках, ценных бумагах (Приложение 3 к Положению)

Также подаются копии всех документов, указанных в подпунктах 3 и 4. 3.2. В качестве конкурсного задания кандидат представляет разработанную им Программу действий, направленную на улучшение социально-экономической ситуации в Чуноярском сельсовете (далее - Программа).

Программа обязательно должна содержать:

1) оценку текущего социально-экономического состояния Чуноярского сельсовета;

2) описание основных социально-экономических проблем сельсовета ;

3) комплекс предлагаемых кандидатом мер, направленных на улучшение социально-экономического положения и решение основных проблем сельсовета;

4) предполагаемую структуру администрации сельсовета;

Программа подписывается кандидатом и представляется Комиссии в день проведения конкурса.

3.3.Документы, установленные пунктом 3.1 настоящего Положения, кандидат представляет лично в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем опубликования решения о назначении конкурса в  Чуноярский сельский Совет депутатов .

Прием документов от Кандидатов осуществляется в рабочие дни с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 часов по местному времени

Подлинники документов возвращаются кандидатам в день предъявления.

Копии представленных документов формируются в дело. Кандидату выдается расписка о приеме документов с указанием перечня документов и даты приема, о чем делается пометка в журнале регистрации.

3.4. По истечении срока, установленного пунктом 3.3. настоящего Положения, журнал регистрации, а также дела с копиями документов кандидатов передаются в Комиссию сопроводительным письмом с указанием количества передаваемых дел.

3.5. Кандидат не допускается к участию в конкурсе в случае:

а) не достижения им возраста 18 лет на день проведения конкурса;

б) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

в) отсутствия гражданства Российской Федерации, отсутствия гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

г) осуждения его к наказанию, исключающему возможность непосредственного исполнения полномочий главы сельсовета, по приговору суда, вступившему в законную силу.

д) в случае непредставления или несвоевременного представления документов для участия в конкурсе, указанных в подпунктах 1, 2 и 3 пункта 3.1. настоящего Положения, представления их не в полном объеме или с нарушением правил оформления.

3.6. Граждане иностранных государств могут быть кандидатами в случае, если доступ граждан этих государств к замещению должности главы муниципального образования урегулирован международным договором Российской Федерации.

3.7. В случае если по истечении срока, установленного пунктом 3.3. настоящего Положения, представлены документы одним конкурсантом, Комиссия обращается в Чуноярский сельский Совет депутатов с предложением принять решение о продлении срока приема документов, но не более чем на 15 календарных дней. Если окончание срока продления приема документов приходится на дату, совпадающую с датой проведения конкурса или позднее этой даты, в этом случае дата проведения конкурса переносится на день, следующий за днем окончания приема документов. Решение о продлении срока приема документов и переносе даты конкурса подлежит опубликованию.

3.8. В случае если по окончании дополнительного срока, установленного в соответствии с пунктом 3.7. настоящего Положения, будут представлены документы одним конкурсантом, решением Комиссии конкурс признается несостоявшимся, о чем не позднее 2 календарных дней со дня принятия решения информируется  Чуноярский сельский Совет депутатов. В этом случае  Чуноярский сельский Совет депутатов в течение 30 календарных дней должен принять решение о проведении нового конкурса.

3.9. Кандидат вправе отказаться от участия в конкурсе и снять свою кандидатуру путем подачи письменного заявления на любом этапе конкурса, но не позднее принятия Комиссией итогового решения о результатах конкурса.

4.​ **Порядок проведения конкурса**

4.1. Конкурс проводится в два этапа в течение конкурсного дня, если иное не установлено настоящим Положением.

4.2. Первый этап конкурса проводится на основе анкетных данных и представленных документов, указанных в п. 3.1. настоящего Положения в форме собеседования

4.2.1. На основании представленных документов Комиссия оценивает конкурсантов и принимает решение о допуске кандидатов к участию в конкурсе.

Кандидаты участвуют в конкурсе лично.

4.2.2. В случае установления обстоятельств, указанных в пункте 3.5. настоящего Положения, препятствующих кандидату участвовать в конкурсе, Комиссия выносит решение об отказе данному гражданину в участии в конкурсе с указанием причин отказа.

4.2.3. При подведении итогов первого этапа конкурса Комиссия оценивает конкурсантов исходя из представленных ими документов по пятибалльной системе. Каждый член Комиссии выставляет кандидату соответствующий балл, который, удостоверенный подписью члена Комиссии, заносится в оценочный лист.(Приложение 4 к Положению)

4.3. На втором этапе Комиссия рассматривает Программу основных направлений деятельности администрации сельсовета по улучшению социально-экономического положения Чуноярского сельсовета.

4.3.1.Кандидат в устной форме излагает основные положения Программы. Для изложения основных положений Программы кандидату отводится не более 15 минут. По завершении изложения основных положений Программы члены Комиссии вправе задавать кандидату вопросы.

4.3.2. Члены Комиссии (в отсутствие кандидата) дают оценку Программе по десятибалльной системе.

По итогам второго этапа конкурса Комиссией подсчитывается средний балл по каждому кандидату и данные заносятся в оценочный лист.

4.4. По завершении конкурсных испытаний подсчитывается общее число средних баллов по каждому кандидату, полученных при прохождении двух этапов конкурса, и заносится в протокол. Протокол подписывается членами Комиссии, присутствующими на заседании.

4.5.​ В случае участия в конкурсе двух кандидатов, один из которых не явился на заседание по уважительной причине (болезнь кандидата, командировка) о которой он лично письменно известил Комиссию или о которой стало известно из иного достоверного источника (представление документа, выданного органом (учреждением), фиксирующим соответствующее событие), Комиссия должна принять решение о переносе заседания на другую дату, но не более чем на 7 календарных дней.

Если причина отсутствия кандидата, по мнению членов Комиссии, не может быть признана уважительной или уважительная причина неявки кандидата на заседание связана с возникновением обстоятельств, предусмотренных пунктом 3.5. настоящего Положения, то Комиссия принимает решение об исключении его из числа кандидатов.

Если после принятия такого решения для участия в конкурсе остается один конкурсант, а также в случае, если на вновь назначенное решением Комиссии заседание в соответствии с первым абзацем настоящего пункта явился один конкурсант, Комиссия признает конкурс несостоявшимся и письменно информирует о сложившейся ситуации Чуноярский сельский Совет депутатов.

4.6. При подведении итогов конкурса Комиссия учитывает законность, целесообразность и осуществимость предложений по Программе, представленной кандидатом на должность главы Чуноярского сельсовета, а также полноту и содержательность ответов кандидатов , навыки публичного выступления.

4.7. Из кандидатов, набравших наибольшее число баллов по итогам двух этапов конкурса, Комиссия определяет не менее двух кандидатов. Принятое решение, список избранныхкандидатов, их документы и материалы конкурсных испытаний направляются Комиссией в Чуноярский сельский Совет депутатов не позднее 2 календарных дней со дня принятия решения по итогам конкурса.

4.8. Каждому участнику конкурса Комиссия сообщает о его результатах в письменной форме в течение 2 календарных дней со дня принятия решения по итогам конкурса. Председатель Чуноярского сельского Совета депутатов извещает избранных Комиссией кандидатов не позднее, чем за 2 календарных дня до даты, на которую назначено заседание Чуноярского сельского Совета депутатов, о дате, времени и месте заседания.

4.9. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым к кандидатам на должность Главы Чуноярского сельсовета , и не прошедшие конкурсные испытания, Комиссия признает конкурс несостоявшимся и письменно информирует об этом Чуноярский сельский Совет депутатов, в сроки, установленные пунктом 3.8. настоящего Положения.

4.10. В установленных пунктами 4.5. и 4.9 настоящего Положения случаях признания конкурса несостоявшимся, сельский Совет депутатов принимает решение о проведении нового конкурса в срок, установленный пунктом 3.8 настоящего Положения.

5.​ **Рассмотрение материалов, представленных Комиссией**

5.1. Лицо избирается на должность главы Чуноярского сельсовета решением  Чуноярского сельского Совета депутатов из числа кандидатов, представленных Комиссией по результатам конкурса.

Чуноярский сельский Совет депутатов принимает решение об избрании одного из кандидатов на должность главы  Чуноярского сельсовета в порядке, предусмотренном Уставом Чуноярского сельсовета  и Регламентом  Чуноярского сельского Совета депутатов.

5.2. На заседание по избранию на должность главы Чуноярского сельсовета приглашаются отобранные Комиссией кандидаты и члены Комиссии. Кандидаты и члены Комиссии имеют право выступить на заседании, чтобы ответить на вопросы, имеющиеся у депутатов в связи с материалами, представленными Комиссией.

5.3. Если решение об избрании одного из конкурсантов на должность главы Чуноярского сельсовета не будет принято в порядке, предусмотренном Уставом и Регламентом Чуноярского сельсовета, должность главы Чуноярского сельсовета остается вакантной. В этом случае Чуноярский сельский Совет депутатов принимает решение о проведении нового конкурса по правилам, установленным настоящим Положением.

Приложение 1

к Положению о порядке проведения конкурса

по отбору кандидатур на должность

Главы Чуноярского сельсовета

В *конкурсную комиссию*

**Заявление**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество)*

желаю принять участие в конкурсе на замещение должности главы Чуноярского сельсовета*.*

Настоящим подтверждаю, что я являюсь гражданином Российской Федерации, дееспособен, не ограничен в дееспособности, сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

Мне известно, что исполнение должностных обязанностей главы Чуноярского сельсовета связано с использованием сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, в связи с чем, выражаю согласие на проведение в отношении меня полномочными органами проверочных мероприятий.

Последствия отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, мне известны.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(дата) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)*

Приложение 2

к Положению о порядке проведения конкурса

по отбору кандидатур на должность Главы

Чуноярского сельсовета

**АНКЕТА**

**участника конкурса на замещение должности**

**Главы  Чуноярского сельсовета**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | Место для фотографии |
| 1. | Фамилия | |  |  |  |
|  | Имя |  | |  |  |
|  | Отчество | |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли |  |
| 3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна) |  |
| 4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите) |  |
| 5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов)  Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому |  |
| 6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) |  |
|  |  |
|  |  |
| 7. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации) |  |
|  |  |

8. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц и год | | Должность с указанием организации | Адрес организации (в т.ч. за границей) |
| поступ​ления | ухода |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*\*При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.*

9. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

10.. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

11. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

12. Паспорт или документ, его заменяющий

*(серия, номер, кем и когда выдан)*

13. Наличие заграничного паспорта

*(серия, номер, кем и когда выдан)*

14. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. ИНН (если имеется)

16. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и избрании на должность.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | | 20 |  | г. Подпись |  |
| М.П. | | | | Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе. | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | *(подпись, фамилия работника, принимающего документы)* | |

Приложение 3  
к Положению о порядке проведения

конкурса по отбору кандидатур на должность главы

Чуноярского сельсовета

**Сведения о доходах, полученных кандидатом на должность главы** *наименование муниципального образования***, его супругой (супругом), несовершеннолетними детьми, принадлежащем им имуществе, вкладах в банках, ценных бумагах [[1]](#footnote-1)**

Я, кандидат ,

(фамилия, имя, отчество)

сообщаю сведения о полученных мною, моим (моей) (супругом (супругой), несовершеннолетними детьми) доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | До­хо­ды [[2]](#footnote-2) | Иму­щест­во | | | | | | | Де­неж­ные сред­ства, нахо­дящи­еся на сче­тах в бан­ках | Ак­ции и иное учас­тие в ком­мер­чес­ких орга­низа­циях | Иные цен­ные бума­ги |
| Недви­жи­мое иму­щест­во | | | | | | Тран­спорт­ные сред­ства |
| Источ­ник вып­латы до­хода, сум­ма (руб.)[[3]](#footnote-3) | Зе­мель­ные участ­ки | Жи­лые до­ма | Квар­ти­ры | Да­чи | Га­ра­жи | Иное недви­жи­мое иму­щест­во | мар­ка, мо­дель, год вы­пус­ка | Наи­мено­ва­ние и место нахож­дения (ад­рес) бан­ка, оста­ток (руб.) | Наиме­нова­ние и орга­низа­цион­но-пра­во­вая фор­ма орга­низа­ции [[4]](#footnote-4), мес­то нахож­де­ния (ад­рес), доля учас­тия (%)[[5]](#footnote-5) | Вид цен­ной бу­маги [[6]](#footnote-6), об­щая сто­и­мость (руб.) |
| об­щая пло­щадь (кв. м) | об­щая пло­щадь (кв. м) | об­щая пло­щадь (кв. м) | об­щая пло­щадь (кв. м) | об­щая пло­щадь (кв. м) | об­щая пло­щадь (кв. м) |
| Кандидат |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Супруга (Супруг) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Несовершенно-  летние дети |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  |  |  | г. |  | (подпись кандидата) |

Приложение 4  
к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Чуноярского сельсовета

Оценочный лист члена конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. кандидата | 1 этап  (максимум 5 баллов) | 2 этап  (максимум 10 баллов) |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

ЧУНОЯРСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

16.06.2015г. с. Чунояр № 81

О внесении изменений и дополнений

в Решение от 16.05.2008г. № 20 «Об утверждении

Положения о размерах и условиях оплаты труда

депутатов, выборных должностных лиц местного

самоуправления, осуществляющих свои

полномочия на постоянной основе»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решения Чуноярского сельского Совета депутатов от 27.12.2012г. № 220 «О местном бюджете на 2013 год», руководствуясь ст.25 Устава Чуноярского сельсовета Красноярского края Богучанского района, Чуноярский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Чуноярского сельского Совета депутатов от 16.05.2008г. № 20 «Об утверждении Положения о размерах и условиях оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе» следующие изменения:

1.1. пункт 3 приложения № 1 изложить в новой редакции:

«Денежное вознаграждение выборных должностных лиц устанавливается в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| **НАИМЕНОВАНИЕ ДОЛЖНОСТИ** | **ДЕНЕЖНОЕ ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ** |
| **с 01.06.2015г.** |
| Глава Чуноярского сельсовета | 11685,00 |
| Председатель Чуноярского сельского Совета депутатов, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе | 11685,00 |

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по бюджету.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня, следующего за днем официального опубликования в печатном издании «Чуноярские вести» и применяется правоотношениям, возникшим с 1 июня 2015 года.

Председатель Чуноярского

Сельского Совета депутатов Т.И. Рукосуева

Глава Чуноярского сельсовета В.В. Рукосуев

ЧУНОЯРСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

16.06.2015г. с. Чунояр № 82

**О внесении изменений и дополнений**

**к Решению Совета депутатов от**

**15.05.2008г. №13 «Об утверждении положения**

**о размерах оплаты труда муниципальных служащих**

**Чуноярского сельсовета»**

В соответствии со статьей 22 Федерального Закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 07.03.2007 № 25-ФЗ, Законом Красноярского края «О предельных нормативах оплаты труда муниципальных служащих» от 27.12.2005 № 17-4356, руководствуясь ст. 25,27 Устава Чуноярского сельсовета, Чуноярский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Совета депутатов № 13 от 15.05.2008г. «Об утверждении положения о размерах оплаты труда муниципальных служащих Чуноярского сельсовета» следующие изменения:

1.1 приложение № 1 к положению о размерах оплаты труда муниципальных служащих Чуноярского сельсовета изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему Решению

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по бюджету.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня, следующего за днем официального опубликования в печатном издании «Чуноярские вести» и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 июня 2015 года.

Председатель Чуноярского

сельского Совета депутатов Т.И. Рукосуева

# Глава Чуноярского сельсовета В.В. Рукосуев

**Размеры должностных окладов муниципальных служащих**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Категория должности** | **Группа должности** | **НАИМЕНОВАНИЕ ДОЛЖНОСТИ** | **ОКЛАД**  **8 группа поселений** |
| Руководители | Главная | Заместитель Главы муниципального образования | 3229 |
| Специалисты | Старшая | Главный специалист | 3028 |
|  | Старшая | Ведущий специалист | 2921 |
| Обеспечивающие | Ведущая | Главный бухгалтер | 2921 |

--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Периодическое печатное издание для официальных сообщений и материалов, нормативных правовых актов органов «местного самоуправления и должностных лиц выходящее не реже одного раза в три месяца. с Чунояр ул. Береговая 1 «Б» тел. 38-2-61. Учредители Чуноярский сельский Совет депутатов и Главы Чуноярского сельсовет. Ответственный за выпуск зам.главы сельсовета Кузнецова Е.В. Тираж 30 экз. Издание распространяется бесплатно.

1. Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на первое число месяца, в котором осуществлено официальное опубликование решения о назначении конкурса. [↑](#footnote-ref-1)
2. Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году назначения конкурса. [↑](#footnote-ref-2)
3. Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату получения дохода. [↑](#footnote-ref-3)
4. Указываются полное или сокращенное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью и другие). [↑](#footnote-ref-4)
5. Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются номинальная стоимость и количество акций. [↑](#footnote-ref-5)
6. Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя, чеки, сертификаты и другие), за исключением акций. [↑](#footnote-ref-6)