ЧУНОЯРСКИЕ

ВЕСТИ

периодическое печатное издание органов местного самоуправления Чуноярского сельсовета

26.02.2016 № 5

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУНОЯРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
с.Чунояр

|  |  |
| --- | --- |
| 26.02.2016г | № 15-п |

Об организации общественных работ

на территории Чуноярского сельсовета в 2016г.

Руководствуясь Законом РФ от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в РФ», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.1997 г. № 875 «Об утверждении положения об организации общественных работ», постановления администрации Богучанского района Красноярского края от 28.01.2016 № 73-П «Об организации общественных работ на 2016 год», руководствуясь Уставом Чуноярского сельсовета,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Придать статус общественных работ на территории муниципального образования Чуноярский сельсовет следующим видам деятельности:

-эксплуатация жилищно-коммунального хозяйства и бытовое обслуживание населения;

-строительство жилья, реконструкция жилого фонда, объектов социально-культурного назначения (детских дошкольных учреждений, спортплощадок, учреждений культуры, здравоохранения, домов престарелых, инвалидов и т.д.;  
-озеленение и благоустройство территорий, развитие лесопаркового хозяйства, зон отдыха и туризма, обслуживание питомников;  
-выпас скота;  
-разведение скота и птицы;  
-заготовка, переработка и хранение сельскохозяйственной продукции, подготовка овощехранилищ, обслуживание теплиц;  
-заготовка кормов;  
-выращивание сельскохозяйственных культур;  
-обслуживание спецтехники (сельскохозяйственной, горно-транспортной и другой);  
-заготовка дикорастущих растений, грибов, ягод, лекарственных трав и т. д.;  
-организация сбора и переработка вторичного сырья и отходов;  
-работа на пасеках;  
-очистка загрязненных водоемов;  
-восстановительные и благоустроительные работы после завершения ликвидации последствий катастроф и стихийных бедствий;  
-оказание услуг социального характера различным категориям граждан (инвалидам, пенсионерам, участникам Великой отечественной войны и боевых действий и др.);  
-обеспечение оздоровления и отдыха детей в период каникул, обслуживание санитарно-курортных зон;  
-проведение мероприятий общественно-культурного назначения (переписи населения, статистических обследований, социологических исследований, избирательных компаний, спортивно-оздоровительных мероприятий, соревнований, фестивалей и т. д.);  
-розничная продажа периодической печати, доставка почтовой корреспонденции;  
-обслуживание пассажирского транспорта, работа организации связи;  
-канцелярские работы, техническая обработка документов, курьерские работы;  
-работа в лесном хозяйстве;  
-подсобные работы на пилораме;  
-работа по обслуживанию, проведению праздников по случаю юбилейных дат муниципальных образований;  
-погрузочно-разгрузочные работы в организациях всех форм собственности;  
-строительство автомобильных дорог, их ремонт и содержание, прокладка водопроводных, газовых, канализационных и других коммуникаций;  
-вспомогательные работы на предприятиях железнодорожного транспорта, лесной отрасли, потребкооперации, правоохранительных органов и др.;  
-реализация программ возрождения культуры, восстановление историко-архитектурных памятников, комплексов, заповедных зон;  
-подсобные работы на предприятиях торговли и общественного питания;  
-санитарная очистка внутриквартальных территорий и контейнерных площадок от мусора и бытовых отходов;  
-работа по подготовке к отопительному сезону;  
-уборка снега с крыш и территорий;  
-организация досуга детей в учреждениях культуры, лагерях труда и отдыха;  
-подсобные работы при ремонтно-восстановительных работах;  
-упаковка готовой продукции;  
-санитарная уборка помещений;  
-мытье посуды (лабораторной, пищевой и др.);  
-обслуживание аттракционов;  
-другие направления трудовой деятельности.

2. Организовать в 2016 году на территории муниципального образования Чуноярский сельсовет общественные работы -- не менее 2 временных рабочих мест для безработных граждан во взаимодействии с краевым государственным казенным учреждением «Центр занятости населения Богучанского района».

3. Организовать дополнительные рабочие места в администрации Чуноярского сельсовета.

4. Выплачивать заработную плату  участникам оплачиваемых общественных  работ за период участия в общественных работах  в размере не менее минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством Российской Федерации.

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Чуноярские вести» и распространяется на отношения, возникшие с 01.01.2016 года

Глава

Чуноярского сельсовета С.П.Мартынов

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУНОЯРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.02.2016 с. Чунояр № 16 –П

Об утверждении плана по противодействию

коррупции в администрации Чуноярского

сельсовета на 2016 год

В соответствии с федеральным законом от 28.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,п.33 ч.1 ст.15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» , законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», руководствуясь ст.32 Устава Чуноярского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЮ :

1.Утвердить План по противодействию коррупции в администрации Чуноярского сельсовета на 2016 год согласно приложению.

2.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Чуноярского сельсовета.

Глава Чуноярского сельсовета С.П.Мартынов

Приложение

к постановлению Главы Чуноярского сельсовета

от 26.02.2016 года № 16 -П

**План**

**по противодействию коррупции**

**в администрации Чуноярского сельсовета**

**на 2016 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
| 1. Организационные мероприятия | | | |
| 1.1 | Деятельность Совета по противодействию коррупции в администрации Чуноярского сельсовета | по отдельному плану | Администрация Чуноярского сельсовета |
| 2.Мероприятия по совершенствованию муниципального управления в целях предупреждения коррупции | | | |
| 2.1. | Проведение разъяснительной работы с руководителем подведомственного муниципального бюджетного учреждения культуры о требованиях, предъявляемых к нему положениями законодательства, МПА в сфере противодействия коррупции | март 2016 | Администрация Чуноярского сельсовета |
| 3. Мероприятия в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, контроля за исполнением законодательства в области организации и проведения проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей | | | |
| 3.1 | Обеспечение гласности и прозрачности осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок | постоянно | Администрация Чуноярского сельсовета |
| 3.2 | Мониторинг выполнения исполнителями (подрядчиками) условий муниципальных контрактов | постоянно | Администрация Чуноярского сельсовета |
| 3.3 | Реализация мер по исполнению полномочий по контролю за исполнением законодательства Российской Федерации в области организации и проведения проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей органами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля | в течение года | Администрация Чуноярского сельсовета |
| 3.4 | Организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета | по отдельному плану | Администрация Чуноярского сельсовета |
| 4.Меры в сфере использования и реализации муниципального имущества,  земельных участков | | | |
| 4.1 | Обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при распоряжении имуществом, находящимся в муниципальной | постоянно | Администрация Чуноярского сельсовета |
| 4.2 | Контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности | по отдельному плану | Совет по противодействию коррупции |
| 4.3 | Анализ и обобщение сведений о количестве проведенных проверок в сфере землепользования, результатах их проведения | май, ноябрь | Администрация Чуноярского сельсовета |
| 5.. Совершенствование структуры и полномочий органов местного самоуправления,  создание механизмов общественного контроля за их деятельностью | | | |
| 5.1 | Внесение изменений и дополнений в Устав Чуноярского сельсовета в связи с необходимостью приведения его в соответствие с действующим законодательством | по мере необходимости | Чуноярский сельский Совет депутатов |
| 5.2 | Представление Чуноярскому сельскому Совету депутатов отчета Главы сельсовета о результатах деятельности в 2014 году | По плану работы Чуноярского сельского Совета депутатов | Глава Чуноярского сельсовета |
| 6.Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, совершенствование нормативно-правовой базы | | | |
| 6.1 | Направление проектов муниципальных нормативных правовых актов в прокуратуру Богучанского района | по мере подготовки проектов | Администрация Чуноярского сельсовета |
| 6.2 | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов в администрации Чуноярского сельсовета | постоянно | Администрация Чуноярского сельсовета |
| 6.3 | Обеспечение своевременного принятия муниципальных правовых актов в случаях, предусмотренных федеральными законами, актами Президента Российской Федерации | по мере необходимости | Администрация Чуноярского сельсовета |
| 6.4 | Обеспечение приведения муниципальных правовых актов в соответствие с требованиями федеральных законов, нормативных правовых актов федеральных государственных органов и нормативных правовых актов органов государственной власти Красноярского края по вопросам противодействия коррупции | по мере необходимости | Администрация Чуноярского сельсовета |
| 7. Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики  в администрации Чуноярского сельсовета | | | |
| 7.1 | Предъявление в установленном законом порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы | при приеме на муниципальную службу  постоянно | Глава сельсовета |
| 7.2 | Мониторинг обеспечения выполнения обязанности лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера соответствующего должностного лица, его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, а также их расходах в случаях, установленных законодательством (далее – сведения о расходах) | июнь | Администрация Чуноярского сельсовета |
| 7.3 | Размещение в сети Интернет сведений о доходах и расходах в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством, муниципальными правовыми актами | май | Администрация Чуноярского сельсовета |
| 7.4 | Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах в установленном порядке | по мере появления оснований | Совет по противодействию коррупции |
| 7.5 | Организация деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | постоянно | Администрация Чуноярского сельсовета |
| 7.6 | Мониторинг поступающих представителям нанимателя (работодателя) уведомлений муниципальных служащих о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений | По мере необходимости | Глава Чуноярского сельсовета |
| 7.7 | Участие в семинарах по повышению квалификации муниципальных служащих, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | по отдельному графику | Совет по противодействию коррупции |
| 7.8 | Оптимизация и конкретизация должностных инструкций лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Чуноярского сельсовета | по мере необходимости | Глава сельсовета |
| 7.9 | Формирование кадрового резерва и замещение вакантных должностей из сформированного кадрового резерва | постоянно | Глава сельсовета |
| 7.10 | Включение в должностные инструкции лиц, осуществляющих сбор и размещение сведений о доходах, расходах обязанности по анализу сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, сведений о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, а также сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами | до 15 сентября 2016 года | Глава сельсовета |
| 7.11 | Направление в правоохранительные органы установленной работодателем (представителем нанимателя), комиссиями по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе информации о совершении муниципальным служащим действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления | по мере установления соответствующих фактов | Специалист 1 категории  администрации |
| 7.12 | Проведение разъяснительной работы среди муниципальных служащих по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов | по отдельному графику | Глава сельсовета |
| 7.13 | Обобщение изложенных в актах прокурорского реагирования нарушений законодательства о муниципальной службе, а также выявленных факторов коррупциогенности в муниципальных правовых актов | октябрь 2016 | Специалист 1 категории администрации сельсовета |
| 8.Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению,  обеспечение открытости деятельности органов местного самоуправления, взаимодействие с общественностью, гражданами и организациями | | | |
| 8.1 | Контроль за своевременным исполнением обращений граждан, организаций и должностных лиц | постоянно | Глава сельсовета |
| 8.2 | Оказание содействия СМИ в освещении мер, принимаемых органами местного самоуправления по противодействию коррупции | постоянно | Заместитель главы сельсовета |
| 8.3 | Реализация положений Федерального Закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | постоянно | Заместитель главы сельсовета |
| 8.4 | Проведение анализа публикаций в СМИ, заявлений и обращений граждан на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих и должностных лиц | постоянно | Администрация сельсовета |
| 8.5 | Организация работы «телефона доверия» для сообщений о проявлении фактов коррупции в органах местного самоуправления поселения, анализ поступающих на него сообщений | в течение года | Глава Чуноярского сельсовета |
| 8.6 | Проведение служебных проверок по фактам жалоб и обращений физических и юридических лиц по поводу отказа от предоставления муниципальных услуг или качественного их оказания | По мере необходимости | Совет по противодействию коррупции |
| 8.7 | Мониторинг вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | Март, июнь, сентябрь, декабрь | Совет по противодействию коррупции |
| 9. Взаимодействие в сфере противодействия коррупции | | | |
| 9.1 | Участие в работе встреч, «круглых столов», совещаний с представителями органов местного самоуправления поселений, правоохранительных органов, общественности по вопросам противодействия коррупции | по мере необходимости | Глава Чуноярского сельсовета |
| 9.2 | Взаимодействие с органами местного самоуправления района в рамках заключенных соглашений по организации работы по противодействию коррупции | постоянно | Глава Чуноярского сельсовета |

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУНОЯРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.02.2016г. с. Чунояр № 17-П

О внесении изменений в постановление

администрации Чуноярского сельсовета

от 16.03.2012 № 23-П «О создании Совета

по противодействию коррупции

в администрации Чуноярского сельсовета»

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», п. 33 ч. 1 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.32 Устава Чуноярского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести изменения в постановление администрации сельсовета от 16.03.2012 № 23-П «О создании Совета по противодействию коррупции в администрации Чуноярского сельсовета» следующие изменения:

1.1.Приложение № 2 изложить в следующей редакции:

« Состав Совета по противодействию коррупции в администрации Чуноярского сельсовета :

|  |  |
| --- | --- |
| Мартынов С.П. | Глава Чуноярского сельсовета, председатель Совета |
| Рукосуева Т.И. | специалист администрации Чуноярского сельсовета, заместитель председателя Совета |
| Авдюкова С.П. | Главный специалист администрации Чуноярского сельсовета, секретарь Совета |
| Члены Совета:  Нефедовский В.И.  Прокопьева Л.А.  Базлова Н.А. | Депутат районного Совета депутатов  Депутат Чуноярского сельского Совета депутатов  Заведующая МКДОУ детский сад «Буратино» |

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на специалиста 1 категории администрации Чуноярского сельсовета Т.И. Рукосуеву

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Чуноярского сельсовета С.П.Мартынов

*33*

Периодическое издание для официальных сообщений и материалов, нормативных правовых актов органов местного самоуправления и должностных лиц ,выходящее не реже одного раза в три месяца. с. Чунояр. ул. Береговая 1 «Б» . Тел.3-82-61.Учредители: Чуноярский сельский Совет депутатов и Глава Чуноярского сельсовета.

Ответственный за выпуск зам. главы сельсовета Т.И.Рукосуева.

Тираж 30 экз. Издание распространяется бесплатно.