ЧУНОЯРСКИЕ

ВЕСТИ

# периодическое печатное издание органов местного самоуправления Чуноярского сельсовета

**15 .04.2024 № 5**

АДМИНИСТРАЦИЯ Чуноярского СЕЛЬСОВЕТА

БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.04 .2024                                  с. Чунояр                             № 15-п

Об утверждении Программы профилактики

рисков причинения вреда (ущерба)охраняемым

законом ценностям в рамках муниципального

контроля  в сфере благоустройства на территории

Чуноярского сельсовета на 2024 год

Руководствуясь Постановлением Правительства РФ от 25 июня 2021 года  № 990 "Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям",администрация Чуноярского сельсовета,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба)охраняемым законом ценностям в рамках  муниципального контроля  в сфере благоустройства на территории Чуноярского сельсовета на 2024 год,  согласно Приложению №1.

2.Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Чуноярские вести» и разместить на официальном сайте администрации Чуноярского сельсовета в сети Интернет.

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава  сельсовета                                       П.В.Тарасов

Приложение №1

                                                                                        к постановлению администрации Чуноярского сельсовета

08.04.2024 № 15 -п

Программа

 профилактики рисков причинения вреда (ущерба)

 охраняемым законом ценностям в рамках  муниципального

 контроля  в сфере благоустройства на территории Чуноярского сельсовета на 2024 год

Раздел 1. Анализ текущего состояния  муниципального

контроля в сфере благоустройства

1.1 Муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории Чуноярского сельсовета осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020  № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.06.2021 № 170-ФЗ  «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чуноярского сельсовета, Решением Чуноярского сельского Совета депутатов № 34/137 от 08.10.2021  «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Чуноярского сельсовета Богучанского района Красноярского края».

1.2. Муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории Чуноярского сельсовета осуществляет администрация Чуноярского сельсовета (далее – орган муниципального контроля).

1.3. В соответствии с Положением о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Чуноярского сельсовета, утвержденным Решением Чуноярского сельского Совета депутатов № 34/137 от 08.10.2021  (далее Положение о контроле), муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется в форме проведения  внеплановых проверок соблюдения правил благоустройства территории, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг на территории муниципального образования Чуноярский сельсовет, информирования и консультирования физических и юридических лиц,  проживающих и (или) осуществляющих деятельность на территории Чуноярского сельсовета, об установленных правилах благоустройства.

В рамках муниципального контроля в сфере благоустройства в соответствии с правилами благоустройства территории, утвержденными Решением Чуноярского сельского Совета депутатов № 34/137 от 08.10.2021  «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Чуноярского сельсовета Богучанского района Красноярского края» осуществляется:

- контроль за обеспечением надлежащего санитарного состояния, чистоты и порядка на территории;

- контроль за поддержанием единого архитектурного, эстетического облика;

- контроль за соблюдением порядка сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

- контроль за соблюдением требований содержания и охраны зеленых насаждений (деревьев, кустарников, газонов);

- выявление и предупреждение правонарушений в области благоустройства территории.

В результате систематизации, обобщения и анализа информации о результатах проверок  соблюдения требований в сфере благоустройства  на территории Чуноярского сельсовета сделаны выводы, что наиболее частыми нарушениями являются:

- ненадлежащее санитарное состояние приусадебной территории;

- не соблюдение чистоты и порядка на территории;

Основными причинами, факторами и условиями, способствующими нарушению требований в сфере благоустройства подконтрольными субъектами являются:

- не понимание необходимости исполнения требований в сфере благоустройства у подконтрольных субъектов;

- отсутствие системы обратной связи с подконтрольными субъектами по вопросам применения требований правил благоустройства, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий.

Раздел 2. Цели и задачи программы

Настоящая  Программа разработана на 2024 год и определяет цели, задачи и порядок осуществления администрацией Чуноярского сельсовета профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований в сфере благоустройства территории сельского поселения.

Целями профилактической работы являются**:**

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований по благоустройства  всеми контролируемыми лицами;

- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- предотвращение угрозы безопасности жизни и здоровья людей;

- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Задачами профилактической работы являются:

- укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований в сфере благоустройства;

- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение таких причин;

- повышение правосознания и правовой культуры юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан.

Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий

При осуществлении муниципального контроля в соответствии с п.2.5. Положения о контроле могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

-  информирование;

-  консультирование;

-  обобщение правоприменительной практики;

-  объявление предостережения;

- профилактический визит.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  мероприятия | Срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Информирование.  Размещение на официальном сайте администрации в сети "Интернет" правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля. | в течение года | должностное лицо, уполномоченное  на осуществление муниципального контроля в соответствии с должностной инструкцией |
| 2 | Информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами.  В случае изменения обязательных требований - подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований | в течение года по мере необходимости | должностное лицо, уполномоченное  на осуществление муниципального контроля в соответствии с должностной инструкцией |

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУНОЯРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.04.2024 с.Чунояр №16-п

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год в сфере муниципального жилищного контроля на территории Чуноярского сельсовета Богучанского района Красноярского края

Руководствуясь Постановлением Правительства РФ от 25 июня 2021 г. № 990 "Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям",

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год в сфере муниципального жилищного контроля на территории Чуноярского сельсовета Богучанского района Красноярского края.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Чуноярские вести» и на официальном сайте Чуноярского сельсовета в сети Интернет.

1. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за

собой.

Глава сельсовета П.В.Тарасов

Приложение №1

                                                                                        к постановлению администрации Чуноярского сельсовета

08.04.2024 № 16 -п

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год в сфере муниципального жилищного контроля на территории Чуноярского сельсовета Богучанского района Красноярского края

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год в сфере муниципального жилищного контроля на территории Чуноярского сельсовета (далее – Программа) разработана в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований организациями и гражданами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Настоящая Программа разработана и подлежит исполнению администрацией Чуноярского сельсовета (далее по тексту – администрация).

1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа

1.1. Вид муниципального контроля: муниципальный жилищный контроль.

1.2. Предметом муниципального контроля на территории муниципального образования является:

соблюдение гражданами и организациями (далее – контролируемые лица) обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда (далее – обязательных требований), а именно:

1) требований к:

использованию и сохранности жилищного фонда;

жилым помещениям, их использованию и содержанию;

использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах;

порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме;

порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

формированию фондов капитального ремонта;

созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее - система);

обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования;

2) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

3) правил:

изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

содержания общего имущества в многоквартирном доме;

изменения размера платы за содержание жилого помещения;

предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов.

Предметом муниципального контроля является также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

2. Цели и задачи реализации Программы

2.1. Целями профилактической работы являются:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;

4) предупреждение нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

5) снижение административной нагрузки на контролируемых лиц;

6) снижение размера ущерба, причиняемого охраняемым законом ценностям.

2.2. Задачами профилактической работы являются:

1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;

2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;

3) повышение правосознания и правовой культуры организаций и граждан в сфере рассматриваемых правоотношений.

3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  мероприятия | Срок реализации мероприятия | Ответственное должностное лицо |
| 1 | Информирование.  Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте сельсовета и в печатном издании муниципального образования | Постоянно | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 2 | Консультирование.  Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия | Постоянно по обращениям контролируемых лиц и их представителей | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |

4. Показатели результативности и эффективности Программы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | Величина |
| 11. | Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» | 100% |
| 2. | Доля лиц, удовлетворённых консультированием в общем количестве лиц, обратившихся за консультированием | 100% |

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУНОЯРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.04.2024 с.Чунояр № 17-п

Об утверждении Положения

об организации и осуществлении

первичного воинского учета граждан

на территории Чуноярского сельсовета

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 31.05.1996 № 6\_ФЗ «Об обороне, от 26.02.1997 № 31-ФЗ ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28.03.1997 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и воинской службе», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учёте», руководствуясь ст.,ст. 7,15 Устава Чуноярского сельсовета Богучанского района ,ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Чуноярского сельсовета, согласно приложению 1.

2. Утвердить должностную инструкцию специалиста по военно-учётной работе (далее- ВУР), согласно приложению № 2.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Чуноярские вести» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Чуноярского сельсовета.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета П.В.Тарасов

Приложение 1

к постановлению администрации

Чуноярского сельсовета

от 10.04.2024 № 17-п

СОГЛАСОВАНО

Военный комиссар Богучанского

и Кежемского района

Красноярского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и осуществлении первичного воинского учёта граждан на территории Чуноярского сельсовета

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Организация и осуществление первичного воинского учёта на территории Чуноярского сельсовета Богучанского муниципального района возлагается на освобожденного работника (по совместительству), осуществляющего воинский учет – специалиста по военно-учетной работе (далее- ВУР). ВУР входит в состав работников администрации Чуноярского сельсовета.

1.2. ВУР в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 31.05.1996 № 6\_ФЗ «Об обороне, от 26.02.1997 № 31-ФЗ ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28.03.1997 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и воинской службе», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учёте», «Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил, федеральными органами исполнительной власти, имеющих запас и работающих в органах государственной власти ,органах местного самоуправления и организациях», законами Красноярского края ,Уставом и иными нормативными правовыми актами Чуноярского сельсовета , а также настоящим Положением.

1.3. Положение об организации и осуществлении первичного воинского учёта утверждается Главой Чуноярского сельсовета.

2.ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. основными задачами ВУР является:

-обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной законодательством Российской Федерации, на территории Чуноярского сельсовета;

- документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

- проведение анализа количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для их эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

-участие в проведении работы по подготовке необходимости количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации.

3.ФУНКЦИИ

3.1. Обеспечивать выполнение функций, возложенных в повседневной деятельности по первичному воинскому учету , воинскому учету и бронированию, граждан,  пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации Чуноярского сельсовета.

3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории Чуноярского сельсовета.

3.2 Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) , в том числе не имеющих регистрацию по месту жительства и (или) месту пребывания, на их территории сельского поселения и подлежащих постановке на воинский учёт.

3.4. Вести учет организаций, находящихся на территории сельского поселения и осуществлять контроль ведения в них воинского учёта.

3.5. Вести и хранить документы первичного воинского учёта в машинописном и электронном видах в порядке и по формам, которые определяются Министерством обороны Российской Федерации.

3.6. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учёта с документами воинского учета военного комиссариата (Богучанского и Кежемского районов Красноярского края ), организаций.

3.7. Вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 10 рабочих дней сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат Богучанского и Кежемского районов Красноярского края по форме, определяемой Министерством Российской Федерации.

3.8. Представлять в военные комиссариаты о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации в течении 10 рабочих дней со дня их выявления в электронной форме, в том числе на съемном машинном носителе информации.

3.9. Разъяснить должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением, а также информировать об ответственности за неисполнение указанных обязанностей.

3.10.Проверять наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов), справок взамен военных билетов или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, в том числе в форме электронного документа, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний ( для военнообязанных при наличии в военных билетах или справках взамен военных билетов отметок об их вручении), персональных электронных карт ( при наличии в документах воинского учета отметок об их выдаче).

3.11. Проверять отметки в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по-прежнему места жительства, отчеток в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами Вооружённых Сил Российской Федерации (для военнообязанных при наличии в военных билетах отметок об их вручении).

3.12. Заполнять карточки первичного учета на офицеров запаса.

3.13. Заполнять ( в 2экземплярах) алфавитные карточки и учётные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса.

3.14. Заполнять карты первичного воинского учета призывников.

3.15. Уточнять сведения о семейном положении, образовании, месте работы (учебы), должности, месте жительства или пребывания граждан, в том числе не подтвержденных регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет.

3.16. Представлять документы воинского учета, в том числе в форме электронного документа, карты первичного воинского учета призывником, а также паспорта граждан Российской Федерации с отсутствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в 2-недельный срок в военный комиссариат для оформления постановки на воинский учет.

3.17. Оповещать призывников о необходимости личной явки в военный комиссариат для постановки на воинский учет.

3.18. Информировать военный комиссариат об обнаруженных в документах воинского учета и мобилизационных предписаниях граждан исправлениях, неточностях, подделках и неполном количестве листов. Направление гражданами сведений, необходимых для постановки на воинский учет, в электронной форме осуществляется с использованием портала государственных и муниципальных услуг (функций).

При приеме от граждан документов воинского учета выдает расписки.

3.19. Представлять в военный комиссариат документы воинского учета и паспорта в случае отсутствия в них отчеток об отношении граждан к воинской обязанности для соответствующего оформления указанных документов.

3.20. Оповещать офицеров запаса и призывников о необходимости личной явки в военный комиссариат для снятия с воинского учета.

3.21. Производить в документах первичного воинского учета соответствующие отметки о снятии с воинского учета.

3.22. Составлять и представлять в военный комиссариат в 2-недельный срок списки граждан, убывающих на новое место жительства за пределы муниципального образования без снятия с воинского учет.

3.23. Хранить документа первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной проверки с учетными данными военного комиссариата, после чего уничтожить их в установленном порядке.

3.24. Участвовать в работе по отбору граждан на военную службу по контракту, поступления в добровольческие формирования.

3.25. Проводить среди населения сельского поселения информационно-агитационную работу по привлечению граждан на военную службу по контракту.

4.ПРАВА

4.1. Для плановой и целенаправленной работы ВУР имеет право:

вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

запрашивать и получать от структурных подразделений администрации органа местного самоуправления аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информации об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на ВУР задач;

создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции ВУР;

выносить на рассмотрение руководителем сельского поселения вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ; организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также с организациями по вопросам, отнесенным к компетенции ВУР.

5.РУКОВОДСТВО

5.1. Специалист по военно-учётной работе назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Главы сельсовета.

5.2.Специалист по военно-учётной работе находится в непосредственном подчинении Главы Чуноярского сельсовета.

5.3.В случае отсутствия военно-учётного работника на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает заместитель Главы администрации Чуноярского сельсовета.

Военно-учётный работник

Администрации Чуноярского сельсовета

Приложение

к постановлению Администрации

Чуноярского сельсовета

от \_10.04.2024 № 17-п

СОГЛАСОВАНО

Военный комиссар Богучанского

и Кежемского района

Красноярского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

специалиста по военно-учётной работе администрации Чуноярского сельсовета

1.Общие положения

1. Специалист по военно-учётной работе администрации Чуноярского сельсовета (далее- ВУР), является специалистом администрации Чуноярского сельсовета.

2.На должность ВУР назначается лицо, имеющее среднее профессиональное образование и опыт работы по специальности воинского учета или иной аналогичной специальности по согласованию с военным комиссаром Богучанского и Кежемского районов Красноярского края (далее-военный комиссариат).

3.ВУР должен знать:

\*Конституцию Российской Федерации;

\*Основы делопроизводства и воинского учёта;

\*Основы организации труда и управления;

\*Основы трудового законодательства;

\*правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности;

\*Должностную инструкцию специалиста ВУР;

ВУР при исполнении должностных обязанностей руководствуется Положением о воинском учёте, которое утверждено постановлением Правительства РФ от 27.11.2006 № 719 и Методическими рекомендациями по осуществлению первичного воинского учета в органах местного самоуправления, которые утверждены ГШ ВС РФ.

4.Назначение на должность и освобождение от должности производится распоряжением Главы Чуноярского сельсовета после согласования с военным комиссаром.

5.ВУР должен иметь навыки профессионального пользования персональным компьютером.

6.ВУР подчинается непосредственно Главе Чуноярского сельсовета.

7.На время отсутствия военно-учётного работника (командировка, отпуск, болезнь) – его обязанности исполняет заместитель Главы Чуноярского сельсовета.

II.Должностные обязанности

ВУР обязан:

1.осуществлять первичный воинский учёт граждан, пребывающих в запасе и, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на их территории;

2.вести учёт организаций, находящихся на территории Чуноярского сельсовета;

3.вести и обеспечивать хранение документов первичного воинского учёта в машинописном и электронном видах в порядке и по формам, которые определяются Министерством РФ;

4.своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учёта;

5.делать отметки о постановке граждан на воинский учёт в карточках регистрации или домовых книгах;

6.в случаях, установленных законом, участвовать в контрольных проверках организаций по вопросам ведения первичного воинского учёта;

7.пропагандировать среди населения меры противодействия терроризма и разъяснять о вреде и опасности явлений терроризма и экстремизма;

8.принмать участие в военно-патриотической работе на территории Чуноярского сельсовета.

9.првооджить среди населения Чуноярского сельсовета информационно-агитационную работу по привлечению граждан на военную службу по контракту;

10.принимать участие в работе по отбору граждан на военную службу по контракту, поступления в добровольческие формирования.

11.выполнять иные поручения Главы Чуноярского сельсовета.

III.Права

ВУР имеет право:

1.Знакомиться с проектами решений Главы Чуноярского сельсовета, касающиеся его должностных обязанностей и полномочий.

2.Знакомиться с приказами Министерства обороны Российской Федерации, военного комиссара Красноярского края, военного комиссара Богучанского и Кежемского районов Красноярского края , касающиеся его должностных обязанностей и полномочий.

3.По вопросам , находящимся в его компетенции, выносить на рассмотрение главы Чуноярского сельсовета предложения по улучшению и совершенствованию форм и методов своей работы.

4.Знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценки качества исполнения должностных обязанностей.

IV.Ответственность

ВУР несет ответственность:

1.За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией в пределах, определённых действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

2.За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определённых административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

3.За причинение материального ущерба в пределах, определённых действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

С должностной инструкцией ознакомлена:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

ЧУНОЯРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

ЧУНОЯРСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

12.04.2024 с.Чунояр № 6/19

Об утверждении проекта решения

Чуноярского сельского Совета депутатов

«О внесении изменений и дополнений в

Устав Чуноярского сельсовета

Богучанского района Красноярского края»

В целях приведения Устава Чуноярского сельсовета Богучанского района Красноярского края в соответствие с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» , руководствуясь статьями 25,39,61 Устава Чуноярского сельсовета Богучанского района Красноярского края , Чуноярский сельский Совет депутатов РЕШИЛ

1.Утвердить проект решения Чуноярского сельского Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Чуноярского сельсовета Богучанского района Красноярского края» согласно приложению.

2. Установить , что в течение 30 дней с момента публикации данного решения предложения по проекту решения принимаются Чуноярским сельским Советом депутатов. Положение о «Порядке учёта предложений по проекту Устава, проекту решения сельского Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав Чуноярского сельсовета» публикуется одновременно с данным решением.

3. Назначить публичные слушания по внесению изменений и дополнений в Устав Чуноярского сельсовета на 16.05.2024г. в помещении администрации сельсовета. Начало в 16\_ часов.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Чуноярского сельского Совета депутатов .

5. Настоящее решение вступает в силу в день , следующий за днём его официального опубликования в печатном издании «Чуноярские вести»

Председатель сельского

Совета депутатов Н.В.Юзман

Глава сельсовета П.В.Тарасов

Приложение к решению сельского

Совета депутатов от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 №\_\_\_

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

ЧУНОЯРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

ЧУНОЯРСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ПРОЕКТ РЕШЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2024 | Мс.Чунояр | № |

О внесении изменений в Устав

Чуноярского сельсовета Богучанского района

В целях приведения Устава Чуноярского сельсовета Богучанского района Красноярского края в соответствие с Законом Красноярского края от 22.12.2023 № 6-2399 «О внесении изменений в статью 8 Закона края «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в Красноярском крае», Законом Красноярского края от 22.12.2023 № 6-2405 «О приостановлении действия подпункта «л» пункта 1 статьи 1 Закона края «О закреплении вопросов местного значения за сельскими поселениями Красноярского края» , руководствуясь статьями 25,27,61 Устава Чуноярского сельсовета Богучанского района Красноярского края, Чуноярский сельский Совет депутатовРЕШИЛ:

1. Внести в Устав Чуноярского сельсовета Богучанского района Красноярского края следующие изменения:

1.1. . в статье 60.2:

1.1.1. в пункте 1 слова «шести лет» заменить словами «пяти лет»;

1.1.2. в пункте 3 слова «шесть лет» заменить словами «пять лет»,

слова «четыре процента» заменить словами «пять процентов»;

1.2. в статье 63 :

- пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Действие подпункта 23.1 пункта 1 статьи 7 Устава приостановлено до 01.01.2026 г. в соответствии с Законом Красноярского края от 22.12.2023 № 6-2405 «О приостановлении действия подпункта «л» пункта 1 статьи 1 Закона края «О закреплении вопросов местного значения за сельскими поселениями Красноярского края».».

2.Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на председателя сельского Совета депутатов.

3.Глава Чуноярского сельсовета обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированное настоящее Решение в течение семи дней со дня поступления из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю уведомления о включении сведений о настоящем решении в государственный реестр уставов муниципальных образований Красноярского края.

4. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации и вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования (обнародования).

Председатель Совета депутатов Н.В.Юзман

Глава сельсовета П.В.Тарасов

ПОРЯДОК

УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ УСТАВА, ПРОЕКТУ МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВОВОГО АКТА О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПОРЯДОК УЧАСТИЯ ГРАЖДАН В ЕГО ОБСУЖДЕНИИ

Настоящий порядок разработан в соответствии с требованиями статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и регулирует порядок учета предложений по проекту Устава, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Чуноярского сельсовета, порядок участия граждан в его обсуждении (далее по тексту - проект Устава, проект изменений в Устав, Порядок).

1. Общие положения

1.1. Предложения об изменениях и дополнениях к опубликованному проекту Устава, проекту изменений в Устав могут вноситься:

1) гражданами, проживающими на территории Чуноярского сельсовета, в порядке индивидуальных или коллективных обращений;

2) общественными объединениями;

3) органами территориального общественного самоуправления.

1.2. Население муниципального образования вправе участвовать в обсуждении опубликованного проекта Устава либо проекта изменений в Устав в иных формах, не противоречащих действующему законодательству.

1.3. Предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений и дополнений в Устав, излагаются в протоколах, решениях, обращениях и т.п. и в письменном виде передаются в комиссию по подготовке проекта Устава, проекта изменений и дополнений в Устав (далее по тексту - комиссия), созданную при органе местного самоуправления. Комиссия, ведущая учет предложений по проекту Устава, проекту изменений и дополнений в Устав формируется Советом депутатов Чуноярского сельсовета на срок установленный представительным органом.

1.4. Предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав должны быть внесены в комиссию в течение 20 дней с момента опубликования проекта соответствующего документа.

2. Организация обсуждения проекта Устава, проекта изменений и дополнений в Устав

2.1. Обсуждение гражданами проекта Устава, проекта изменений и дополнений в Устав может проводиться в виде опубликования (обнародования) мнений, предложений, коллективных и индивидуальных обращений жителей муниципального образования, заявлений общественных объединений, а также в виде дискуссий, "круглых столов", обзоров писем читателей, иных формах, не противоречащих законодательству.

2.2. Граждане вправе участвовать в публичных слушаниях по проекту Устава, проекту изменений и дополнений в Устав в соответствии с принятым положением о проведении публичных слушаний в Чуноярском сельсовете.

2.3. Должностные лица органов местного самоуправления обязаны обеспечить разъяснение населению проекта Устава либо изменений и дополнений в Устав в соответствии с действующим законодательством.

3.Порядок рассмотрения поступивших предложений

об изменениях и дополнениях к проекту Устава,

проекту изменений в Устав

3.1. Все поступившие в комиссию предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав подлежат регистрации.

3.2. Предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав должны соответствовать действующему на территории Российской Федерации законодательству.

3.3. Предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав, внесенные с нарушением сроков, предусмотренных настоящим Порядком, по решению комиссии могут быть оставлены без рассмотрения.

3.4. Поступившие предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав предварительно изучаются членами комиссии и специалистами, привлекаемыми указанной комиссией для работы над подготовкой проекта соответствующего документа.

При необходимости привлеченные специалисты представляют свои заключения в письменной форме.

4. Порядок учета предложений по проекту Устава,

проекту изменений в Устав

4.1. По итогам изучения, анализа и обобщения поступивших предложений об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав комиссия в течение пяти дней со дня истечения срока приема указанных предложений составляет заключение.

4.2. Заключение комиссии на внесенные предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав должно содержать следующие положения:

1) общее количество поступивших предложений об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав;

2) количество поступивших предложений об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав, оставленных в соответствии с настоящим Положением без рассмотрения;

3) отклоненные предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав ввиду несоответствия требованиям настоящего Положения;

4) предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав, рекомендуемые комиссией к отклонению;

5) предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав, рекомендуемые комиссией для внесения в текст проекта соответствующего документа.

4.3. Комиссия представляет в Чуноярский сельский Совет депутатов свое заключение с приложением всех поступивших предложений об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав и заключений, указанных в пункте 4.4 настоящего Положения.

4.4. Чуноярский сельский Совет депутатов рассматривает заключение комиссии в порядке, установленном регламентом Чуноярского сельского Совета депутатов

Периодическое издание официальных сообщений и материалов, нормативных правовых актов органов местного самоуправления и должностных лиц администрации Чуноярского сельсовета,выходящее не реже одного раза в три месяца.

с.Чунояр.ул.Береговая 1 б,тел.38-2-61.Учредители:Чуноярский сельский

Совет депутатов и Глава Чуноярского сельсовета.Ответственный за выпуск

Специалист 1-й категории администрации сельсовета Т.И.Рукосуева

Тираж 10 экз..Издание распространяется бесплатно.