ЧУНОЯРСКИЕ

ВЕСТИ

# периодическое печатное издание органов местного самоуправления Чуноярского сельсовета

**14 .06.2024 № 9**

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

ЧУНОЯРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

ЧУНОЯРСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

 РЕШЕНИЕ

16.05.2024 с.Чунояр № 7/20

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | № |

О внесении изменений в Устав

Чуноярского сельсовета Богучанского района

 В целях приведения Устава Чуноярского сельсовета Богучанского района Красноярского края в соответствие с Законом Красноярского края от 22.12.2023 № 6-2399 «О внесении изменений в статью 8 Закона края «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в Красноярском крае», Законом Красноярского края от 22.12.2023 № 6-2405 «О приостановлении действия подпункта «л» пункта 1 статьи 1 Закона края «О закреплении вопросов местного значения за сельскими поселениями Красноярского края» , руководствуясь статьями 25,27,61 Устава Чуноярского сельсовета Богучанского района Красноярского края, Чуноярский сельский Совет депутатовРЕШИЛ:

1. Внести в Устав Чуноярского сельсовета Богучанского района Красноярского края следующие изменения:

1.1. . в статье 60.2:

 1.1.1. в пункте 1 слова «шести лет» заменить словами «пяти лет»;

 1.1.2. в пункте 3 слова «шесть лет» заменить словами «пять лет»,

слова «четыре процента» заменить словами «пять процентов»;

 1.2. в статье 63 :

- пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Действие подпункта 23.1 пункта 1 статьи 7 Устава приостановлено до 01.01.2026 г. в соответствии с Законом Красноярского края от 22.12.2023 № 6-2405 «О приостановлении действия подпункта «л» пункта 1 статьи 1 Закона края «О закреплении вопросов местного значения за сельскими поселениями Красноярского края».».

 2.Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на председателя сельского Совета депутатов.

 3.Глава Чуноярского сельсовета обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированное настоящее Решение в течение семи дней со дня поступления из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю уведомления о включении сведений о настоящем решении в государственный реестр уставов муниципальных образований Красноярского края.

 4. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации и вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования (обнародования).

Председатель Совета депутатов Н.В.Юзман

Глава сельсовета П.В.Тарасов

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУНОЯСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.06.2024 с. Чунояр № 39-п

Об утверждении Методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет, главным администратором которых является Администрация Чуноярского сельсовета,  при  планировании  доходов  местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 постановления Правительства Российской Федерации от 23 июня 2016 г. № 574 «Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», в целях повышения эффективности управления муниципальными финансами, повышения объективности прогнозирования доходов бюджета Чуноярского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить   Методику    прогнозирования      поступлений    доходов в бюджет, главным администратором которых является Администрация Чуноярского сельсовета,  при  планировании  доходов  местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период согласно приложению.

2. Со дня вступления в силу настоящего постановления, считать утра-тившим силу постановление администрации Чуноярского сельсовета от 26.08.2016 года № 78а-П.

3. Контроль за выполнением Постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем официального опубликования на официальном сайте администрации в сети Интернет.

Глава Чуноярского сельсовета П.В. Тарасов

 Приложение

к Постановлению

администрации Чуноярского сельсовета

от 11.06.2024 № 39-п

Методика

 прогнозирования поступлений доходов в бюджет, главным администратором которых является Администрация Чуноярского сельсовета, при планировании доходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период

1. Общие положения

 1. Настоящая Методика прогнозирования поступлений доходов в бюджет, главным администратором которых является Администрация Чуноярского сельсовета (далее – Администрация), при планировании доходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период (далее - Методика) определяет порядок прогнозирования поступлений доходов, администрируемых Администрацией.

 2. Прогнозирование доходов бюджета Чуноярского сельсовета (далее – бюджет поселения) на очередной финансовый год и плановый период осуществляется в соответствии с действующим бюджетным и налоговым законодательством Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Красноярского края, и нормативными правовыми актами Богучанского района и Чуноярского сельсовета.

3. В настоящей Методике используются следующие основные понятия и определения:

 - «отчётный финансовый год (период)» - год, предшествующий текущему финансовому году (два года, предшествующие текущему финансовому году);

 - «текущий финансовый год (период)» - год, в котором осуществляется исполнение бюджета, составление и рассмотрение проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

 - «очередной финансовый год (период)» - год, следующий за текущим финансовым годом;

 - «плановый период» - два финансовых года, следующие за очередным финансовым годом;

 - «индекс роста цен» - индекс цен, используемый при пересчёте в ценах базисного года стоимостных показателей, исчисленных в денежном выражении, с целью приведения их к уровню цен предыдущего периода.

4. Расчеты прогноза администрируемых доходов производятся в соответствии со следующими документами и показателями:

- Бюджетный кодекс Российской Федерации;

- основные направления бюджетной политики Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период;

- прогноз социально-экономического развития Чуноярского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;

- основные направления бюджетной и налоговой политики Чуноярского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;

- отчетность об исполнении бюджета поселения;

- динамика поступлений доходов в бюджет поселения за два отчётных финансовых года;

- других данных, применяемых с целью повышения реалистичности и эффективности прогнозных расчётов.

5. Расчеты прогноза администрируемых доходов производятся по каждому виду доходов в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации согласно приложению, к настоящей Методике.

6. Расчеты прогноза администрируемых доходов производятся по одному или нескольким из следующих методов:

- прямой расчет, основанный на непосредственном использовании прогнозных значений объемных и стоимостных показателей, уровней ставок и других показателей, определяющих прогнозный объем поступлений, прогнозируемого вида доходов;

- усреднение - расчет, на основании усреднения годовых объемов доходов не менее чем за 3 года или за весь период поступления соответствующего вида доходов в случае, если он не превышает 3 года;

- индексация - расчет с применением индекса потребительских цен или другого коэффициента, характеризующего динамику прогнозируемого вида доходов;

- экстраполяция - расчет, осуществляемый на основании имеющихся данных о тенденциях изменения поступлений в предшествующие периоды;

- иной метод, который должен быть описан и обоснован в методике прогнозирования.

7. Для расчёта доходов за основу берутся сведения за отчётный период, последний отчётный период текущего года, оценка поступлений на текущий финансовый год.

 В целях обеспечения сопоставимости показателей доходы двух лет, предшествующих текущему финансовому году, приводятся в соответствие с условиями текущего финансового года.

8. Прогнозирование доходов на очередной финансовый год и плановый период включает:

 - расчёт уточненных объемов доходов на очередной финансовый год и первый год планового периода;

 - расчёт объемов доходов на второй год планового периода.

 9. Одновременно с расчётами, указанными в пунктах 5., 6., 7. настоящей Методики главный администратор составляет пояснительную записку.

 Пояснительная записка должна содержать информацию о нормативно правовых актах, являющихся основанием для начисления доходов, и детальный анализ факторов, повлиявших на величину прогнозируемых доходов в количественном и суммовом выражении.

 10. При отсутствии необходимых исходных данных и (или) наличии исходных данных, не позволяющих рассчитать реалистичные прогнозные показатели, прогноз доходов рассчитывается исходя из фактических поступлений этих доходов в отчётном периоде.

 11. Данные о фактических и прогнозных поступлениях могут корректироваться на поступления, имеющие нестабильный (разовый) характер

**Приложение к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджет**

МЕТОДИКА

прогнозирования поступлений доходов в бюджет, главным администратором которых является

Администрация Чуноярского сельсовета, при планировании доходов местного бюджета

на очередной финансовый год и плановый период

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Код главного администратора доходов | Наименование главного администратора доходов | КБК | НаименованиеКБК доходов | Наименование метода расчета | Формула расчета | Алгоритм расчета | Описание показателей |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | 917 | Администрация Чуноярского сельсовета | 10804020010000110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | метод прямого расчета | ГПрг1,2, 3, = (ГП о. рг-1 х К) + ДргГП о. рг-1 = (ГП ф.о.д. рг-1 х 100) / Удср + Дрг-1 |  | ГП о. рг-1 – сумма ожидаемого поступления государственной пошлины, в местный бюджет в году, предшествующем расчетному;К - коэффициент, характеризующий рост (снижение) поступлений в расчетном году по сравнению с годом, предшествующем расчетному;Дрг - сумма дополнительных или выпадающих доходов местного бюджета от компенсации затрат в расчетном году, за счет изменения бюджетного законодательства и иных факторов, оказывающих влияние на изменение суммы дохода.ГП ф.о.д. рг-1 – сумма государственной пошлины, фактически поступившая в местный бюджет по состоянию на последнюю отчетную дату года, предшествующего расчетному;У дср - средний удельный вес поступлений государственной пошлины за аналогичные периоды последних трех отчетных лет, предшествующих расчетному году, в общей сумме государственной пошлины, поступившей в местный бюджет за соответствующие финансовые годы;Д рг-1 - сумма дополнительных или выпадающих доходов местного бюджета по государственной пошлине в году, предшествующем расчетному, за счет изменения налогового и бюджетного законодательства и иных факторов, оказывающих влияние на изменение суммы государственной пошлины. |
| 2. | 917 | Администрация Чуноярского сельсовета | 11105035100000120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | метод прямого расчета | Д = (∑Аi- Арасторг+Анов)\*12\*Кувел\*С+З  |  | Д – прогнозируемый объем доходов,Аi– размер начислений в месяц по i-тому договору аренды,Арасторг– размер начислений в месяц по договорам аренды, которые будут расторгнуты в течение текущего финансового года,Анов– размер начислений в месяц по планируемым к заключению договорам аренды,Кувел– коэффициент, учитывающий прогнозируемое увеличение размера арендной платы в очередном финансовом году (индекс потребительских цен),С – процент собираемости арендных платежей,З – прогнозируемое погашение задолженности по арендным платежам (определяется в процентах от суммы задолженности, сложившейся по состоянию на 1 января очередного финансового года). |
| 3. | 917 | Администрация Чуноярского сельсовета | 11302065100000130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений | метод прямого расчета | Д = (∑ Аi- Арасторг+Анов)\*Ик\*С +З |  | Д – прогнозируемый объем доходов,Аi – размер годовых начислений по i-тому договору (контракту) на возмещение расходов в текущем финансовом году,Арасторг – размер годовых начислений по договорам (контрактам) на возмещение расходов, которые будут расторгнуты в течение текущего финансового года,Анов – размер годовых начислений по планируемым к заключению договорам (контрактам) на возмещение расходов,Ик – индекс-дефлятор цен в очередном финансовом году, %,С – процент собираемости платежей,З – погашение задолженности |
| 4. | 917 | Администрация Чуноярского сельсовета | 1160202002000140 | Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов | методы усреднения и индексации | ПОштр= ((АШ n-3+ АШ n-2+ АШ n-1)/3) \* i |  | ПОштр – прогнозный объем штрафов, санкций, возмещения ущерба;АШ – поступление денежных взысканий (штрафов);i – индекс потребительских цен. |
| 5. | 917 | Администрация Чуноярского сельсовета | 11302995100000130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений | иной метод | - | Расчет производится в соответствии с пунктом 10. настоящей Методики прогнозирования |  |
| 6. | 917 | Администрация Чуноярского сельсовета | 20215001100000150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности  | иной метод | - | На основании проекта Решения о бюджете Чуноярского сельсовета на очередной год и плановый период |  |
| 7. | 917 | Администрация Чуноярского сельсовета | 2022999100000150 | Прочие субсидии бюджета сельских поселений | иной метод | - | На основании проекта Решения о бюджете Чуноярского сельсовета на очередной год и плановый период |  |
| 8. | 917 | Администрация Чуноярского сельсовета | 20230024100000150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | иной метод | - | На основании проекта Решения о бюджете Чуноярского сельсовета на очередной год и плановый период |  |
| 9. | 917 | Администрация Чуноярского сельсовета | 20235118100000150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | иной метод | - | На основании проекта Решения о бюджете Чуноярского сельсовета на очередной год и плановый период |  |
| 10. | 917 | Администрация Чуноярского сельсовета | 20249999100000150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | иной метод | - | На основании проекта Решения о бюджете Чуноярского сельсовета на очередной год и плановый период |  |

 АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУНОЯРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.06.2024 с. Чунояр № 40 -п

О внесении изменений и дополнений в Постановление № 111-П от 22.12.2021г.

«Об утверждении Положения об оплате труда работников администрации

Чуноярского сельсовета, не являющихся муниципальными служащими и не занимающими муниципальные должности»

#  *В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений»,* *ст. 135 Трудового Кодекса, Уставом Чуноярского сельсовета Богучанского района*

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Внести в постановление № 111-П от 22.12.2021г. **«**Об утверждении Положения об оплате труда работников администрации Чуноярского сельсовета, не являющихся муниципальными служащими и не занимающими муниципальные должности» (далее Положение) следующие изменения и дополнения:

 1.1. «Приложения 1, 2 к Положению об оплате труда работников администрации Чуноярского сельсовета, не являющихся муниципальными служащими и не занимающими муниципальные должности» изложить в новой редакции, согласно Приложению 1,2 к данному постановлению.

 1.2. В п.п. 3.1.1. пункта 3 слова «дворник, сторож» - исключить.

 2. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

 3. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании "Чуноярские вести" и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 апреля 2024 года.

 4. Постановление подлежит размещению на официальном сайте Чуноярского сельсовета в сети Интернет.

 Глава Чуноярского сельсовета П.В. Тарасов

Приложение № 1

к постановлению администрации Чуноярского сельсовета от 14.06.2024

№ 40-п

**Минимальные размеры окладов, ставок заработной платы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни   | Должность | Минимальный размер окладов, ставок заработной платы, руб. |
| Профессии рабочих |
| Профессионально-квалификационная  группа «Общеотраслевые профессии рабочих 1 уровня» |
| 1 квалификационный уровень | Вахтер,  уборщик служебных помещений | 3481 |
| Профессионально-квалификационная  группа «Общеотраслевые профессии рабочих 2 уровня» |
| 1 квалификационный уровень | водитель | 4053 |
| 1 квалификационный уровень | Инструктор по спорту | 8989 |

Приложение № 2

к постановлению администрации Чуноярского сельсовета от 14.06.2024

№ 40-п

**Критерии**

**оценки результативности и качества труда для определения размеров выплат за важность
 выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении
 поставленных задач, выплат за качество выполняемых работ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория работников | Критерии оценки | Предельный размер к должностному окладу |
| 1 | 2 | 4 |
| **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** |
| Водитель  | соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности в гараже, пожарной безопасности | 30 % |
| своевременность оформления путевых листов | 20 % |
| отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности  |  10 % |
| соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда |  30 % |
| Инструктор по спорту  | при влечение экономических и социальных партнеров для реализации основных направлений деятельности учреждении  | 20-30% |
| разработка и применении новых технологий при решении социокультурных  задач, стоящих перед учреждением  | 20-30% |
| получение благодарственных писем от учредителей,  участников мероприятий, связанных с основной деятельностью учреждения, положительные отзывы в средствах массовой информации | 20-30% |
| привлечение к проведению мероприятия, связанного с основной деятельностью учреждению по сравнению с запланированными (количество мероприятий, количество посетителей, количество участников)   | 20-30% |
| Уборщик служебных помещений | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности сотрудника  | 10-30% |
| соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда | 20-50% |
| Вахтер.  | обеспечение сохранности материальных ценностей |  30 % |
| соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда | 20 % |
| отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности сотрудника | 30 % |
| **Выплаты за качество выполняемых работ** |
| Водитель | отсутствие простоя автотранспорта из-за неисправности технического состояния  |  30 % |
| строгое соблюдение правил и требований дорожной безопасности (отсутствие штрафных санкций) | 40 % |
| отсутствие поломок автотранспорта в дороге | 20 % |
| выполнение ремонтных работ автотранспортного средства  |  20 % |
| осуществление дополнительных видов работ (мойка транспортного средства, уборка салона) |  10 % |
| безаварийная перевозка пассажиров (отсутствие дорожно-транспортных происшествий) |   20 % |
| Инструктор по спорту  | своевременное исполнение должностных обязанностей для обеспечения бесперебойного процесса реализации целей деятельности учреждения  | 10-30% |
| достижение установленных показателей результатов труда | 20-50% |
| отсутствие замечаний специалисту со стороны администрации учреждения |  10-30% |
| Уборщик служебных помещений | обеспечение сохранности хозяйственного инвентаря | 10-30% |
| соблюдение качества выполняемых работ в части выполнения возложенных функциональных обязанностей | 10-30% |
| содержание в надлежащем состоянии рабочего места, оборудования, приспособлений |  30 % |
| Вахтер.  | обеспечение общественного порядка и пропускного режима | 30 % |
| содержание в надлежащем состоянии рабочего места, оборудования | 30 % |

Периодическое издание официальных сообщений и материалов, нормативных правовых актов органов местного самоуправления и должностных лиц администрации Чуноярского сельсовета,выходящее не реже одного раза в три месяца.

с.Чунояр.ул.Береговая 1 б,тел.38-2-61.Учредители:Чуноярский сельский

Совет депутатов и Глава Чуноярского сельсовета.Ответственный за выпуск

Специалист 1-й категории администрации сельсовета Т.И.Рукосуева

Тираж 10 экз..Издание распространяется бесплатно